

Введено в действие
приказом № 26 от 21.01.2025 г.



Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МБДОУ ДСКВ №40

1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №40 (далее – дошкольное учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности дошкольного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в дошкольном учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности дошкольного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками дошкольного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды дошкольным учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность дошкольного учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено дошкольным учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в дошкольном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц дошкольного учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков дошкольного учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков.

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зона повышенного коррупционного риска	Должность	Типовая ситуация	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного	Заведующий, старший воспитатель,	Использование своих служебных полномочий при	Разъяснение работникам об обязанности

учреждения	заместитель заведующего по АХР	решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель заведующего по АХР, контрактный управляющий	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление	Организация работы по контролю деятельности

		<p>заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>	
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством</p>
<p>Принятие решений об</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Нецелевое использование</p>	<p>Привлечение к принятию</p>

использовании бюджетных ассигнований и субсидий		бюджетных ассигнований и субсидий	решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, контрактный управляющий	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными	Работники учреждения, уполномоченные	Дарение подарков и оказание не служебных услуг	Разъяснение работникам об обязанности

<p>лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>заведующим представлять интересы образовательного учреждения</p>	<p>вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Заведующий, делопроизводитель, специалист по кадрам</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля</p>
<p>Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного</p>	<p>Заведующий, комиссия по распределению компенсационных</p>	<p>Неправомерность установления выплат стимулирующего</p>	<p>Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат</p>

учреждения	и стимулирующих, премиальных выплат для работников	характера	стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности
Прием в образовательное учреждение	Заведующий	Преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Воспитатели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей)	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

воспитанников)		воспитанников для различных целей	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан
----------------	--	-----------------------------------	--

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении: заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по безопасности.