

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом
МБДОУ ДСКВ №40
от 22.01.2024 № 11/1

**Методика
оценки коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад компенсирующего вида №40
Одинцовского городского округа Московской области**

I. Общие положения.

1. Настоящая Методика оценки коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад компенсирующего вида №40 (далее – Методика) разработана в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2022 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направлена на установление в МБДОУ ДСКВ №40 (далее - учреждения) общих подходов к определению конкретных направлений деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений.

2. Положения настоящей Методики используются при:

- а) определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- б) составлении реестра коррупционных рисков;
- в) оценке коррупционных рисков;
- г) ранжировании (упорядочении) коррупционных рисков на основе оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность учреждения ;
- д) составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- е) разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. В настоящей Методике используются следующие понятия:

– коррупционное правонарушение – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, учреждения в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих

лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– коррупционный риск – возможность совершения работником учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах учреждения коррупционного правонарушения;

– оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

– идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого процесса (осуществление функций организации):

а) критических точек;

б) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками учреждения в каждой критической точке;

– критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений;

– подпроцесс – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия коллегиальных органов, работников учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности учреждения);

– процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий учреждения и отдельных его работников, направленных на реализацию уставных целей (функций) учреждения;

– анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством:

- выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем»)

- определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

- коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

- ранжирование коррупционных рисков – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:

в) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска;

г) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

4. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в учреждении проводится на непрерывной основе.

5. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в учреждении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

6. Комиссия рассматривает вопросы:

а) по проведению оценки коррупционных рисков;

- б) по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- в) по внесению изменений в карты коррупционных рисков;
- г) по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;
- д) по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

II. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

1. Директор определяет применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций. При определении перечня следует обратить внимание на функции, которые выполняет сотрудник учреждения.
2. Информация о возникновении коррупционно-опасных рисков может быть получена в ходе анализа:
 - а) материалов заседаний комиссии по противодействию коррупции, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - б) статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации, Московской области;
 - в) обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте учреждения и др.;
 - г) уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
 - д) сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ ДСКВ №40;
 - е) материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;
 - ж) информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников учреждения и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;
 - з) предписаний и запросов правоохранительных органов;

и) информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;

к) информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;

л) прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.

Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

3. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

а) участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;

б) лоббирование (продвижение частных интересов);

в) взятки за назначение на коррупционно-опасные должности;

г) взятки за неисполнение должностных обязанностей;

д) взятки за ускорение решения процедурных вопросов;

е) взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;

ж) неприятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.

Выявленные риски описываются в реестре коррупционных рисков, составленном по форме и утвержденным приказом руководителя.

4. По итогам заседания Комиссии формируются перечни коррупционно-опасных функций, перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, реестр коррупционных рисков, плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом директора.

5. Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно-опасных функций и реестр коррупционных рисков могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

III. Порядок оценки коррупционных рисков.

1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам учреждения.

2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

3. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной

ущерба деятельности учреждения, зависящей от вероятности совершения рисков событий.

4. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке:

- каждый коррупционный риск характеризуется по шкале вероятности возникновения.
- на основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка.
- коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков.

5. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

IV. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков.

1. Для подготовки перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков разрабатывается календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее – Календарный план) по форме утвержденной приказом руководителя.

2. Заместители руководителя представляют в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседание Комиссии.

3. Комиссия консолидирует в общем реестре коррупционных рисков информацию о рисках и представляет реестр на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Проект реестра коррупционных рисков направляется на заседание Рабочей группы для рассмотрения и дачи рекомендаций, после чего подлежит утверждению приказом директора учреждения.

4. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заместители руководителя в течение месяца с момента их выявления информируют Комиссию для своевременного обновления реестра коррупционных рисков.

V. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

1. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

1. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков для каждой критической точки процесса вырабатываются в зависимости от особенностей конкретного бизнес-процесса и включают:

- регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке процесса;
- реинжиниринг функций;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.

2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

- организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

VII. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:

- а) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- б) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- г) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- 4) корректировка перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

3. При проведении мониторинга:

а) формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

б) обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

3. Результатами проведения мониторинга являются:

а) подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников, Положения об урегулировании конфликта интересов в МБДОУ ДСКВ №40;

б) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций, реестр коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

VIII. Порядок внесения изменений.

1. Ответственным за актуализацию настоящей Методики является Комиссия.

2. Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.

3. Решение о целесообразности внесения изменений в настоящую Методику принимает директор МБДОУ ДСКВ №40.

4. Проект изменений, вносимых в настоящую Методику, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке.