

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 40
(МБДОУ ДСКВ № 40)

143009, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова 5А
E-mail: odin_mbdou-n40@mosreg.ru, Телефон: +7(495) 596-03-25

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ДСКВ № 40
Протокол №1 от 29.08.2024



УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего

МБДОУ ДСКВ № 40

№ 174 от 29.08.2024

Е.Н. Барышева

ПЛАН РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год

г. Одинцово
2024

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	Наименование раздела	№ стр.
	ВВЕДЕНИЕ. Краткая характеристика ОУ (основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы, обеспеченность педагогическими кадрами, укомплектованность групп).	3
БЛОК 1.		
1.1.	Цели и задачи работы ОУ на учебный год	4
1.2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	4
БЛОК 2.		
2.1.	Организационно-управленческий	9
	2.1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ	9
	2.1.2. Заседания Совета Бюджетного Учреждения	10
	2.1.3. Общее собрание трудового коллектива	11
	2.1.4. Совещания при заведующем	12
	2.1.5. Педагогические советы	14
	2.1.6. Заседания психолого-педагогического консилиума	16
БЛОК 3.		
3.1.	Организационно-методическая работа	17
	3.1.1. Семинар – практикум	17
	3.1.2. Консультации	18
	3.1.3. Школа начинающего педагога	18
	3.1.4. Смотры-конкурсы	19
	3.1.5. Самообразование педагогов	19
	3.1.6. Диссеминация передового педагогического опыта, педагогическая мастерская	21
	3.1.7. Открытые просмотры образовательной деятельности	21
	3.1.8. Повышение квалификации педагогов	21
	3.1.9. Аттестация педагогов ДОУ	22
	3.1.10. Организация работы методического кабинета	23
БЛОК 4.		
4.1.	Взаимодействия с родителями	24
	4.1.1. Педагогическое просвещение родителей	24
	4.1.2. Обновление информации на стендах	24
	4.1.3. Родительские собрания	26
	4.1.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей	27
БЛОК 5.		
5.1.	Организация контроля	28
	5.1.1. Контроль по функциональным обязанностям	28
	5.1.2. Внутренний мониторинг	35
БЛОК 6.		
6.1.	Использование современных информационно-коммуникативных технологий	35
БЛОК 7.		
7.1.	Административно-хозяйственная работа	35
	7.1.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	36
	7.1.2. Укрепление материально-технической базы.	39

ВВЕДЕНИЕ

Год основания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №40 (далее - МБДОУ ДСКВ №40) – 1971 год, дата ввода в эксплуатацию: - 1971 год. В связи с увеличением численности контингента детей с отклонениями в развитии, по инициативе Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района в 1995 году детский сад был перепрофилирован в дошкольное учреждение компенсирующего вида.

На сегодняшний день МБДОУ ДСКВ №40 является социально значимым образовательным учреждением Одинцовского муниципального района Московской области с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции в области интеллектуальных нарушений развития. Воспитанниками МБДОУ ДСКВ №40 являются дети с ограниченными возможностями здоровья, а именно: с задержкой психического развития и сложной структурой дефекта, имеющие особые образовательные потребности. Плановая мощность МБДОУ ДСКВ №40 - 90 человек, фактическая - 82 человека. В МБДОУ ДСКВ №40 функционируют 9 групп компенсирующей направленности, из них: 3 группы для детей с задержкой психического развития и 6 групп для детей со сложной структурой дефекта (ТМНР).

Зачисление воспитанников в МБДОУ ДСКВ №40 происходит на основе заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Возрастная категория воспитанников МБДОУ ДСКВ №40 от 3 до 8 лет. МБДОУ ДСКВ №40 имеет в оперативном управлении обособленное имущество. В МБДОУ ДСКВ №40 созданы условия для полноценного воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья, функционируют 9 групповых помещений, 3 спальни, 9 дефектологических кабинетов, 1 кабинет педагога – психолога, 1 спортивный зал, 1 музыкальный зал. Все групповые помещения имеют отдельные: раздевалку, игровую, буфетную, санузел. В каждой группе, независимо от её компенсирующей направленности педагогами созданы зоны и центры для различных видов деятельности, как стационарные, так и выносные, стимульный материал которых постоянно обновляется в зависимости от реальных и потенциальных возможностей детей, их способностей и интересов.

На территории МБДОУ ДСКВ №40 для воспитанников созданы условия для проведения прогулок и организованных форм двигательной активности: 8 прогулочных веранд, 1 спортивная площадка. На каждой площадке имеются малые игровые формы. На территории МБДОУ ДСКВ №40 разбиты клумбы и цветники, есть огород. Режим работы МБДОУ ДСКВ №40 определяется круглогодичной деятельностью по пятидневной рабочей неделе. Начало работы МБДОУ ДСКВ №40, с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Лицензия на образовательную деятельность - лицензии № 75529 от 30.03.2016г (бессрочная)

Сайт: <http://detsad40.odinedu.ru/>

Коллектив МБДОУ ДСКВ № 40 - 43 человека: из них педагогов – 27 человек, 2 сотрудника – находится в декретном отпуске.

Заведующий детским садом - Барышева Екатерина Николаевна.

Телефон/факс детского сада – **+7(495) 596-03-25**

Юридический адрес: 143009, Московская область, г Одинцово, ул. Жукова д.5 "А"

Фактический адрес: 143009, Московская область, г Одинцово, ул. Жукова д.5 "А"

В МБДОУ ДСКВ №40 функционирует 9 групп, 82 воспитанника, которые по возрастному принципу распределены следующим образом:

№/п	Возрастная группа	Возраст детей	Количество детей
1	Сложная структура дефекта	4-7 лет	8
2	ЗПР	5-6 года	11
3	ЗПР	6-7 лет	12
4	Сложная структура дефекта	4-7 лет	8
5	ЗПР	4-5 лет	11
6	Сложная структура дефекта	4-7 лет	8

7	Сложная структура дефекта	4-7 лет	8
8	Сложная структура дефекта	4-7 лет	8
9	Сложная структура дефекта	4-7 лет	8
ИТОГО:			82

БЛОК

1.

1.1. Цели и задачи работы ОУ на 2024 – 2025 учебный год

Цель:

Создание целостного педагогического пространства и благоприятных условий для полноценного всестороннего развития личности ребенка с учетом его психического, физического здоровья, индивидуальных возможностей и способностей.

Задачи:

1. Повышать уровень профессионального мастерства педагогов при использовании современных педагогических технологий в работе с детьми ОВЗ
2. Создавать условия для успешной социализации детей дошкольного возраста в социальном партнерстве детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО
3. Формировать экологические представления у дошкольников с ОВЗ в процессе коррекционной работы через интеграцию образовательных областей

1.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Заведующий МБДОУ ДСКВ № 40 - Барышева Екатерина Николаевна, образование – высшее.
Старший воспитатель – Казначеева Юлия Валерьевна, образование – высшее, высшая квалификационная категория.

Педагоги ДОУ:

ФИО педагога должность	Образование	Пед. стаж	Квалификационная категория
Сложная структура дефекта (разновозрастная) группа № 1			
Крюковская Галина Викторовна воспитатель	<i>Среднее специальное</i> Московское педагогическое училище № 6, Воспитание в дошкольных учреждениях. Воспитатель в дошкольных учреждениях	32	высшая 06.11.2020
Серых Татьяна Владимировна воспитатель	<i>Среднее специальное</i> Владикавказское педагогическое училище № 1 «Дошкольное воспитание» Воспитатель детского дошкольного учреждения	12	первая 19.04.2022
Казначеева Юлия Валерьевна Учитель- дефектолог	<i>Высшее, Бакалавр,</i> «Московский педагогический государственный университет» г Москва, Психолого-педагогическое образование, квалификация – бакалавр, № 03-21/068 16, 2016г <i>Переподготовка</i> ООО «Инфоурок»«Организация	12	---

	деятельности педагога-дефектолога с лицами, имеющими нарушения аутистического спектра, в специальном образовании», 940ч		
ЗПР (старшая) группа №2			
Серета Елена Николаевна воспитатель воспитатель	<i>Среднее специальное</i> Педкласс по подготовке воспитателей детских садов при средней школе №6 г. Тула, Воспитатель детского сада.	39	высшая 06.11.2020
Коновалова Елена Викторовна Учитель-дефектолог	<i>Высшее</i> ГОУ высшего профессионального образования Московский педагогический государственный университет. Специальная психология. Олигофренопедагогика. Специальный психолог. Учитель – олигофренопедагог.	15	высшая 11.10.2019
ЗПР (подготовительная) группа №3			
Костюк Нина Николаевна воспитатель	<i>Среднее специальное</i> Московский педагогический колледж №6. Дошкольное воспитание. Воспитатель в дошкольных учреждениях.	9	высшая 02.03.2023
Севириянова Алена Игоревна воспитатель	<i>Среднее специальное</i> Медицинское училище №1 Квалификация зубной техник, специальность стоматология ортопедическая. <i>Переподготовка:</i> Московская академия профессиональных организаций «Педагогика дошкольного образования: Воспитатель дошкольной образовательной организации»	4	первая 19.04.2022
Кизуб Анжелика Олеговна Учитель-дефектолог	<i>Высшее</i> Московский государственный открытый педагогический университет им. М. А. Шолохова Логопедия. Учитель - логопед	16	высшая 12.03.2021
Сложная структура дефекта (разновозрастная) группа № 4			
Каспарович Светлана Алексеевна воспитатель	<i>Среднее специальное</i> Педагогическое училище №2, г. Москва, Дошкольное воспитание, Воспитатель	15	первая 19.04.2022
Чернышова Елена Владимировна воспитатель	<i>Высшее</i> ГОУВПО «Липецкий государственный педагогический университет» «Биология и химия», квалификация: учитель биологии и	11	первая 16.04.2021

	<p>химии.</p> <p><i>Переподготовка</i> Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» «Образование и дошкольная педагогика», квалификация «воспитатель детей дошкольного возраста»</p>		
Янушкевич Ольга Александровна <i>Учитель-дефектолог</i>	<i>Высшее</i> Белорусский государственный университет имени Максима Танка, Сурдопедагогика. Дошкольное образование.	14	высшая 16.11.2022
ЗПР (средняя) группа № 5			
Кременчуцкая Наталья Александровна <i>воспитатель</i>	<i>Среднее специальное</i> Орехово-Зуевское педагогическое училище Московской обл, г. Орехово - Зуево, Дошкольное воспитание. Воспитатель дошкольных учреждений	13	высшая 11.04.2023
Федорова Ирина Леонидовна <i>воспитатель</i>	<i>Среднее специальное</i> Пинское педагогическое училище им. А.С. Пушкина. Дошкольное воспитание. Воспитатель детского сада.	38	высшая 01.03.2024
Маркова Анастасия Андреевна <i>Учитель-дефектолог</i>	<i>Высшее</i> Санкт-петербургский государственный университет культуры и искусств. Психолог. Преподаватель психологии по специальности «Психология»	12	первая 19.12.2023
Сложная структура дефекта (разновозрастная) группа № 6			
Селезнева Марина Николаевна <i>воспитатель</i>	<i>Высшее</i> , Бийский государственный педагогический институт, г. Бийск Специальность «Труд», квалификация: учитель обслуживающего труда, черчения, 1994 г, ЭВ № 219040 <i>Переподготовка</i> . АНО ДПО «Академия ГлавСпец», квалификация: воспитатель дошкольного образования, направление подготовки: «Педагогика и методика дошкольного образования», г. Краснодар, 2021г, №233100175986	10	первая 02.02.2023
Хохлова	<i>Высшее</i> , Автономная	21	высшая

Оксана Владимировна <i>воспитатель</i>	некоммерческая образовательная организация высшего образования «Одинцовский гуманитарный университет», 2014 год, № 135005 0219173, квалификация Психолог. Преподаватель психологии <i>Среднее специальное, Ульяновский педагогический колледж № 1, 1999год, № СБ 1166221, специальность – дошкольное образование, квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста</i>		06.02.2020
<i>Учитель-дефектолог</i>			
Сложная структура дефекта (разновозрастная) группа № 7			
Рыбалова Татьяна Алексеевна <i>воспитатель</i>	<i>Высшее</i> Калужский государственный педагогический университет имени К.Э Циолковского, г Калуга. Учитель начальных классов по специальности «Педагогика и методика начального образования» <i>Переподготовка</i> Воспитатель дошкольной образовательной организации.	15	высшая 06.11.2020
Никитина Людмила Борисовна <i>воспитатель</i>	<i>Среднее специальное</i> Московский областной педагогический колледж Дошкольное образование. Воспитатель.	24	высшая 16.11.2022
Сыргий Оксана Васильевна <i>Учитель-дефектолог</i>	<i>Высшее</i> Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Еевсевьева». Учитель-олигофренопедагог и учитель-логопед.	9	---
Сложная структура дефекта (разновозрастная) группа № 8			
Андреева Светлана Васильевна <i>воспитатель</i>	<i>Среднее специальное</i> Педагогический класс средней общеобразовательной школы №6 г. Херсон. Воспитатель детского сада. <i>Переподготовка:</i> Национальная академия современных технологий «Воспитатель дошкольного образования»	10	высшая 11.04.2023

<i>воспитатель</i>			
Еремина Татьяна Геннадьевна <i>Учитель- дефектолог</i>	<i>Бакалавр:</i> ФГБ ОУВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2021 г. Направление: Специальное (дефектологическое) образование	19	---
Сложная структура дефекта (разновозрастная) группа № 9			
Жукова Галина Ивановна <i>воспитатель</i>	<i>Среднее специальное</i> Московский областной педагогический колледж. Дошкольное образование. Воспитатель	25	высшая 06.11.2020
Новикова Юлия Сергеевна <i>Учитель- дефектолог</i>	<i>Высшее.</i> Московский открытый социальный университет, 2007г. Специальная дошкольная педагогика и психология. Педагог – дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии. Дополнительно к квалификации: учитель – логопед.	17	высшая 19.12.2023
<i>Специалисты ДОУ</i>			
Зиганшина Светлана Александровна <i>Музыкальный руководитель</i>	<i>Высшее</i> Автономная некоммерческая образовательная организация Психология. Психолог. Преподаватель психологии. <i>Среднее специальное</i> Педагогическое училище №2 г. Оренбург, Музыкальное воспитание. Учитель музыки, музыкальный воспитатель.	28	высшая 16.11.2022
Никитина Светлана Ивановна <i>Инструктор по физической культуре</i>	<i>Среднее специальное</i> Тульское педагогическое училище №2. Дошкольное воспитание. Воспитатель детского сада. <i>Переподготовка</i> Московский государственный областной университет. Инструктор по физической культуре в дошкольном образовательном учреждении.	38	высшая 06.11.2020
Соколова Ольга Владимировна <i>Учитель- логопед</i>	<i>Высшее</i> Московский педагогический государственный университет имени В.И. Ленина. Социальная педагогика, социальный педагог, психолог-консультант. <i>Переподготовка</i> Московский педагогический государственный университет,	2	---

	«Логопедия», квалификация «учитель-логопед».		
Казначеева Юлия Валерьевна <i>Старший воспитатель</i>	<i>Высшее, Бакалавр,</i> «Московский педагогический государственный университет» г Москва, Психолого-педагогическое образование, квалификация – бакалавр, № 03-21/068 16, 2016г	12	высшая 05.02.2021

БЛОК 2.

2.1. Организационно-управленческий

2.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год	в течение года	<i>Заведующий Барышева Е.Н</i>
2.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	<i>Заведующий Барышева Е.Н</i>
3.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	<i>Зам. по безопасности Дьячкова А.И.</i>

2.1.2. Заседания Совета Бюджетного Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Утверждение плана работы Совета Бюджетного Учреждения на 2024-2025 уч. г. 2. Принятие локальных актов МБДОУ ДСКВ № 40 3. Знакомство с актом готовности МБДОУ ДСКВ № 40 к 2024-2025 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций	Сентябрь	<i>Заведующий Барышева Е.Н</i> <i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>

2	<p>1. Рассмотрение вопроса выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках.</p> <p>2. Отчет комиссии по воспитательно – образовательному процессу.</p> <p>3. Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ДСКВ № 40 за январь - декабрь 2024 года.</p> <p>4. Обсуждение мероприятий, посвященных празднованию Нового года.</p>	Декабрь	<p><i>Заведующий</i> Барышева Е.Н <i>Ст. воспитатель</i> Казначеева Ю.В. <i>Зам. зав по АХР</i> Письменная С.В <i>медсестра</i> <i>(по согласованию)</i> Дубчак Е.А.</p>
3	<p>1. Отчет о контроле за выполнением норм СанПиНа в группах.</p> <p>2. Отчет комиссии по контролю за организацией питания в группах.</p> <p>3. Обсуждение мероприятий, посвященных выпускным вечерам.</p>	Февраль	<p><i>Заведующий</i> Барышева Е.Н <i>Зам. по безопасности</i> Дьячкова А.И</p>
4	<p>1. Отчет комиссии по воспитательно – образовательному процессу</p> <p>2. Отчет о самообследовании МБДОУ ДСКВ № 40 за 2024 год.</p> <p>3. Разработка совместного плана работы по организации летнего отдыха детей.</p> <p>4. Отчет о проведении работ по благоустройству территории и здания детского сада.</p>	Апрель	<p><i>Заведующий</i> Барышева Е.Н <i>Ст. воспитатель</i> Казначеева Ю.В. <i>Зам. зав по АХР</i> Письменная С.В</p>

2.1.3. Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Основные направления работы МБДОУ ДСКВ № 40 на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов летней оздоровительной работы</p> <p>3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.</p> <p>4. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>7. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и</p>	Август	<p><i>Заведующий</i> Барышева Е.Н. <i>Зам. зав по АХР</i> Письменная С.В. <i>Зам. по безопасности</i> Дьячкова А.И.</p>

2.	<p>1. Подготовка к проведению новогодних утренников.</p> <p>2. Утверждение графика отпусков на 2024 год</p> <p>3. Соблюдение требований пожарной безопасности</p> <p>4. Результаты производственного контроля.</p> <p>5. Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период)</p>	Декабрь	<p><i>Заведующий</i> Барышева Е.Н. <i>Зам.по безопасности</i> Дьячкова А.И</p>
3.	<p>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Основные задачи работы МБДОУ ДСКВ № 40 на летний оздоровительный сезон.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>6. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам</p>	Апрель	<p><i>Заведующий</i> Барышева Е.Н. <i>Зам.по безопасности</i> Дьячкова А.И <i>Зам.зав по АХР</i> Письменная С.В</p>

2.1.4. Совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. О комплектовании групп к новому учебному году.</p> <p>3. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года».</p> <p>4. Обсуждение сценария развлечения к Дню знаний. Организация работы по его подготовке и проведению.</p>	Август	<p><i>Заведующий</i> Барышева Е.Н.</p>
2.	<p>1. Обсуждение результатов реализации АООП ДОМБДОУ ДСКВ № 40.</p> <p>2. Обсуждение результатов реализации Программы развития МБДОУ ДСКВ № 40.</p> <p>3. Подготовка к ППк.</p> <p>4. Обсуждение сценариев Осенних праздников и развлечений. Организация работы по их подготовке и проведению.</p>	Сентябрь октябрь	<p><i>Заведующий</i> Барышева Е.Н.</p>

3.	<p>1. Техника безопасности при проведении новогодних утренников.</p> <p>2. Итоги проведения годовой инвентаризации.</p> <p>3. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в группах.</p> <p>4. Работе по ОТ и ТБ.</p> <p>5. Обсуждение сценариев Новогодних праздников и развлечений. Организация работы по их подготовке и проведению.</p>	Ноябрь	<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
4.	<p>1. Отчет по заболеваемости за 2024 год в целом (Ф-85К).</p> <p>2. Состояние родительской задолженности на начало 2025 года.</p> <p>3. Состояние работы по ГО.</p> <p>4. Выполнении норм питания в 2024 году.</p> <p>5. Обсуждение сценариев к празднику «День защитника Отечества». Организация работы по их подготовке и проведению.</p>	Январь	<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
5.	<p>1. Обсуждение сценариев к празднику «8 Марта» и развлечению «Широкая Масленица». Организация работы по их подготовке и проведению.</p> <p>2. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.</p>	Февраль	<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
6.	<p>1. Итоги контроля за температурным режимом в ДОУ.</p> <p>2. Организация ремонтных работ.</p> <p>3. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Обсуждение кандидатур сотрудников на награждение грамотами по результатам работы за 2024-2025 учебный год.</p>	Март	<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
7.	<p>1. Обсуждение результатов реализации АООП ДО МБДОУ ДСКВ № 40.</p> <p>2. Обсуждение результатов реализации Программы МБДОУ ДСКВ № 40.</p> <p>3. Обсуждение результатов реализации дополнительных программ МБДОУ ДСКВ № 40.</p> <p>4. Обсуждение сценариев «Выпускного бала» и развлечения к Дню Победы. Организация работы по их подготовке и проведению.</p> <p>5. Выполнение мероприятий по</p>	Апрель	<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>

	<p>преимущества работы МБДОУ ДСКВ № 40и школы.</p> <p>6. Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2025 года.</p>		
8.	<p>1. Итоги аттестации педагогов за год.</p> <p>2. Переход на летний режим работы.</p> <p>3. Составление годовых отчетов.</p> <p>4. Организация выпуска детей в школу.</p>	Май	<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
9.	<p>1. Организация летней оздоровительной работы с детьми.</p> <p>2. Обсуждение результатов проведения ремонтных работ.</p>	Июль	<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
10.	<p>1. Итоги летней оздоровительной работы в МБДОУ ДСКВ № 40.</p> <p>2. Подготовке МБДОУ ДСКВ № 40 к новому учебному году.</p>	Август	<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>

2.1.5. Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	<u>Установочный педагогический совет :</u> «Приоритетные направления педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год».	Август	
1.1.	Анализ проведения летне-оздоровительной работы.		<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
1.2.	Основные направления воспитательно-образовательной работы на 2024-2025учебный год.		<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
1.3.	Обсуждение и Принятие: -плана работы на 2024-2025 учебный год, -планвоспитательно – образовательной работы основы безопасности детей дошкольного возраста на 2024 – 2025 учебный год -расписания ООД по группам, -Календарный план воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год -графиков работы, -рабочие программы специалистов, -рассмотрение локальных актов.		<i>Заведующий Барышева Е.Н. Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
1.4.	Обсуждение и принятие решений.		<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
2.	<u>Тематический педагогический совет:</u> <u>задача:</u> <i>Повышать уровень профессионального мастерства педагогов при использовании современных педагогических технологий в работе с детьми ОВЗ</i>	Ноябрь	
2.1.	Выполнение решений предыдущего		<i>Заведующий</i>

	педсовета.		<i>Барышева Е.Н.</i>
2.2.	Итоги тематического контроля «Современные педагогические технологии в образовательной деятельности ДОУ (на примере проектной деятельности)»		<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
2.3.	Итоги смотра конкурса «Лучший педагогический проект»		<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
2.4.	«Круги Луллия - как средство формирования познавательного интереса детей дошкольного возраста»		<i>Учитель- Дефектолог Маркова А.А.</i>
2.5.	Технологии взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ (Год семьи)		<i>Воспитатель Середа Е.Н.</i>
2.6.	Обсуждение и принятие решений.		<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
3.	<u>Педагогический совет:</u> <u>задача:</u> <i>Создавать условия для успешной социализации детей дошкольного возраста в социальном партнерстве детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО</i>	Февраль	
3.1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.		<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
3.2.	Итоги тематического контроля «Социальное развитие детей дошкольного возраста с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО»		<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В..</i>
3.3.	Итоги смотра-конкурса «Самый привлекательный атрибут для игр» / «Игрушки – помощники»		<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
3.4.	«Детский оркестр - как средство развития коммуникативных способностей дошкольников»		<i>Музыкальный Руководитель Зиганшина С.А.</i>
3.5.	«Социализация детей дошкольного возраста в условиях взаимодействия детского сада и семьи» (Технологии: «Гость группы», «Образовательная афиша», «Маршрут выходного дня») (Год семьи)		<i>Воспитатель Андреева С.В.</i>
3.6.	«Ранняя профориентация дошкольников с ЗПР в процессе изучения лексических тем, связанных с профессиями		<i>Учитель логопед Соколова О.В.</i>
3.7.	Обсуждение и принятие решений.		<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
4.	<u>Педагогический совет – круглый стол:</u> <u>задача:</u> <i>Формировать экологические представления у дошкольников с ОВЗ в процессе коррекционной работы через интеграцию образовательных областей</i>	Апрель	
4.1.	Выполнение решений предыдущего		<i>Заведующий</i>

	педсовета.		<i>Барышева Е.Н.</i>
4.2.	Итоги тематического контроля «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников»		<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
4.3.	Итоги смотра-конкурса «Чудо огород»		<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
4.4.	«Формирование географических представлений у детей с ОВЗ посредством виртуальных путешествий».		<i>Учитель- Дефектолог Еремина Т.Г.</i>
4.5.	Использование моделей и моделирования в экологическом образовании детей дошкольного возраста		<i>Учитель- Дефектолог Кизуб А.О.</i>
4.6.	«Сотрудничество с родителями как условие оптимизации экологического воспитания дошкольников» (Год семьи)		<i>Воспитатель Севириянова Е.И.</i>
4.7.	Обсуждение принятое решений.		<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
5.	<u>Педагогический совет – итоговый:</u> «Результативность работы дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году»	Май	
5.1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.		<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
5.2.	Анализ деятельности образовательного учреждения за 2024-2025 учебный год.		<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
5.3.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей во всех возрастных группах в учебном году (сентябрь – апрель).		<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
5.4.	Принятие плана летнего оздоровительного периода 2025 года.		<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
5.5.	Обсуждение принятое решений.		

2.1.6. Заседания психолого-педагогического консилиума

Цель: Оказание помощи педагогам в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>Тема: «Организация работы ППк ДОУ на 2024/2025 учебный год. Результаты диагностики детей на начало года»</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.</p> <p>2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ.</p> <p>3. Выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания.</p> <p>Разработка плана мероприятий по реализации ИПРАВДО</p>	Сентябрь	<p><i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В. Специалисты П Пк</i></p>

2	<p>Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»</p> <p>1. Анализ реализации ИПРА за I полугодье.</p> <p>2. Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.</p> <p>3 Подготовка документов для ТПМПК по рекомендациям ППк ДОУ</p>	Январь	Ст. воспитатель Казначеева Ю.В. Специалисты П Пк
3	<p>Тема: Итоги работы ППк за учебный год.</p> <p>1. Отчёты специалистов по итогам реализации ИПРА на конец года.</p> <p>2. Оформление листов динамического развития детей.</p> <p>3. Планирование работы ППк на 2025 -2026 уч.г.</p> <p>4. Планирование коррекционной помощи детям на летний период</p>	Май	Ст. воспитатель Казначеева Ю.В. Специалисты П Пк
4	Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей)	В течение года	Ст. воспитатель Казначеева Ю.В. Специалисты П Пк

БЛОК 3.

3.1. Организационно-методическая работа

3.1.1. Семинар-практикум

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	«Проектная деятельность в условиях ДОУ как инструмент практической реализации ФГОС ДО»	октябрь	Воспитатель Никитина Л.Б.
2.	«Духовно-нравственное воспитание в процессе социализации детей дошкольного возраста» (Дидактическое пособие макет «Русская изба»)	январь	Воспитатель Каспарович С.А.
3.	«Развитие творческой, исследовательской активности дошкольников в процессе экологического воспитания»	март	Воспитатель Хохлова О.В.

3.1.2. Консультации

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	«Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ»	сентябрь	Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.

2.	«Влияние игровой деятельности на социализацию детей дошкольного возраста»	декабрь	<i>Воспитатель Чернова Е.В.</i>
3.	«Экологические акции в ДОУ как активная форма работы по формированию экологического сознания дошкольников»	март	<i>Воспитатель Кременчуцкая Н.А.</i>

3.1.3. Школа начинающего педагога

Педагогические кадры	Наставники
Чернова Елена Владимировна	Жукова Галина Ивановна
Сыргий Оксана Васильевна	Коновалова Елена Владимировна

Цель: способствовать профессиональному становлению молодого специалиста и развитию способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Консультационный пункт «Педагогическая гостиная»: 1. Индивидуальное консультирование по вопросам организации коррекционной воспитательно-образовательной работы. 2. Консультация «Требования САНПиН к организации воспитательно-образовательной работы с детьми».	Сентябрь
2.	Педагогические посиделки: 1. Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО. Рекомендации «Как подготовить конспект ООД» 2. Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов.	Октябрь
3.	Практикум «Игра -основной вид деятельности детей дошкольного возраста»	Декабрь
4.	Семинар-практикум: «Занимательный материал по математике и его использование при организации образовательной и индивидуальной деятельности с детьми ОВЗ»	Январь
5.	«Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	Март
6.	«Профессиональное самосовершенствование» 1. Результаты анкетирования «Мои достижения и проблемы за период работы в ДОУ». 2. Определение основных направлений работы на 2025-2026 учебный год. Педагогические шпаргалки: 1. Планирование и организация образовательной работы с детьми в летний период. 2. Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья. Закаливающие процедуры в летний период	Май

3.1.4. Смотры-конкурсы

№	Тема	Сроки	Ответственный
---	------	-------	---------------

п/п			
1.	Смотр-конкурс: «Лучший уголок для родителей»	сентябрь	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В Педагоги групп</i>
2.	Смотр-конкурс: «Лучший педагогический проект»	ноябрь	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В Педагоги групп</i>
3.	Смотр-конкурс: коллективная работа (педагог/дети) «Зимняя фантазия»	декабрь	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В Педагоги групп</i>
4.	Смотр - конкурс: «Самый привлекательный атрибут для игр» или «Игрушки – помощники»	январь	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В Педагоги групп</i>
5.	Смотр-конкурс: «Чудо огород»	февраль-март	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В. Педагоги групп</i>
6.	Участие в муниципальных, всероссийских конкурсах-выставках детского и юношеского рисунка и прикладного творчества.	В течение года	Педагоги групп

3.1.5. Самообразование педагогов

№	ФИО педагога	Тема	Форма отчета и сроки
1	Андреева Светлана Васильевна	«Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды для детей с ОВЗ»	Презентация, декабрь Выступление МО
2	Еремина Татьяна Геннадьевна	«Формирование географических представлений у детей с ОВЗ посредством виртуальных путешествий»	Выступление из опыта работы (пед. совет), апрель
3	Жукова Галина Ивановна	Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста	Консультация, ноябрь
4	Зиганшина Светлана Александровна	Формирование навыков выразительного движения посредством музыкально-ритмической и игровой деятельности	Консультация, октябрь
5	Каспарович Светлана Алексеевна	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста посредством ручного труда	Консультация, ноябрь
6	Казначеева Юлия Валерьевна	Дидактические игры по сенсорному развитию детей с ОВЗ (своими руками)	Консультация, сентябрь
7	Кизуб Анжелика Олеговна	Использование моделей и моделирования в экологическом образовании дошкольников с ЗПР	Выступление из опыта работы (пед. совет), апрель
8	Коновалова Елена Викторовна	Развитие познавательных процессов у детей с ОВЗ	ООД, апрель
9	Кременчуцкая Наталья Александровна	Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей дошкольного возраста	Консультация для родителей, октябрь

10	Костюк Нина Николаевна	Пальчиковые гимнастика, кинезиологические движения, как средство развития речи	Презентация (картотека), ноябрь
11	Крюковская Галина Викторовна	Экологическое воспитание детей ОВЗ	Консультация, март
12	Маркова Анастасия Андреевна	Использование кругов Луллия в речевом развитии детей дошкольного возраста	Выступление на педагогическом совете, ноябрь
13	Новикова Юлия Сергеевна	Сенсорное развитие у детей с ТМНР через дидактические игры	Мастер-класс, май
14	Никитина Светлана Ивановна	Квест – игры в физическом воспитании дошкольников	Консультация, Декабрь, Выступление МО
15	Никитина Людмила Борисовна	Пальчиковые игры основа развития речи и мелкой моторики	Презентация (картотека), октябрь
16	Рыбалова Татьяна Алексеевна	Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ	Консультация, апрель
17	Селезнева Марина Николаевна	Развитие социально-коммуникативных навыков у детей с ОВЗ через игровую деятельность	Картотека игр, январь
18	Севириянова Елена Игоревна	Развитие двигательной активности, как средство развития речи у детей с ЗПР	Консультация, октябрь
19	Серых Татьяна Владимировна	Наблюдение как метод познания природы в работе с детьми ОВЗ	Консультация, март
20	Середа Елена Николаевна	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста	Консультация, ноябрь
21	Соколова Ольга Владимировна	Работа над слоговой структурой слова у детей с моторной алалией	Консультация, январь
22	Сыргий Оксана Владимировна	Развитие коммуникативных навыков у детей с ОВЗ	Консультация, декабрь
23	Федорова Ирина Леонидовна	Прогулочно-познавательный маршрут как средство экологического воспитания детей дошкольного возраста	ООД-прогулка, март
24	Хохлова Оксана Владимировна	ИЗО деятельность с использованием природного материала в работе с детьми ОВЗ	Мастер-класс, май
25	Чернова Елена Владимировна	Дидактическая игра в работе с детьми ОВЗ	Консультация, февраль

3.1.6. Диссеминация педагогического мастерства

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Мастер-класс: Применение нетрадиционных технологий на занятиях художественно-эстетического цикла с дошкольниками с ОВЗ	сентябрь	<i>Воспитатель Рыбалова Т.А.</i>
2.	Мастер-класс: «Изготовление тряпичной рождественской обрядовой куклы «Коза» Рождественский ангел, мастер-класс по	декабрь	<i>Воспитатель Костюк Н.Н.</i>

	созданию традиционного льняного ангелочка, в его основе кукла-мотанка		
3.	Мастер-класс: «Экологическая игрушка - травяничок своими руками»	март	<i>Воспитатель Серых Т.В.</i>

3.1.7. Открытый просмотр образовательной деятельности

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	«Использование квест – технологии в работе с дошкольниками как средство развития познавательной активности»	ноябрь	<i>Учитель дефектолог Сыргий О.В.</i>
2.	«Установление сотрудничества и взаимодействия с ребёнком с ОВЗ (РАС) через игровую деятельность в работе учителя дефектолога»	январь	<i>Учитель дефектолог Новикова Ю.С.</i>
3.	«Прогулка (прогулочно-познавательные маршруты) как средство экологического воспитания детей дошкольного возраста»	март	<i>Воспитатель Федорова И.Л.</i>

3.1.8. Повышение квалификации педагогов

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов; - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных (и обновление прошлых данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	В течение года	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В. специалисты, педагоги групп</i>
2.	Посещение педагогами территориальных методических объединений: - Социально-коммуникативное развитие: Кременчуцкая Н.А, Федорова И.Л., Селезнева М.Н. - Познавательное развитие: Крюковская Г.В, Серых Т.М, Севирьянова Е.И, Чернова Е.В., Каспарович С.А. - Художественно-эстетическое развитие: Зиганшина С.А, Серета Е.Н, Никитина Л.Б, Хохлова О.В. - Речевое развитие: Костюк Н.Н, Андреева С.В., Жукова Г.И. - Физическое развитие: Никитина С.И. - Коррекционная работа. ОМО учителей – логопедов, учителей-дефектологов Сыргий О.В., Соколова О.В., Новикова		

	Ю.С., Коновалова Е.В., Кизуб А.О., Маркова А.А., Сыргий О.В., Еремина Т.Г.		
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. 1. Выбор тематики и направлений самообразования; 2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем самообразования; 3. Организация выставок методической литературы. 4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год		

3.1.9. Аттестация педагогов ДОУ

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Обновление графика аттестации педагогов на 5 лет	сентябрь	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
2.	Аттестация педагогов на 2024 – 2025 учебный год	в течение года (в соответствии с графиком)	
3.	Групповые и индивидуальные консультации для педагогических работников ДОУ по разъяснению порядка аттестации, по оформлению Портфолио профессиональных достижений, по заполнению приложений к экспертному заключению		

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Наличие категории	Аттестация на категорию	Срок подачи заявления	Срок проведения экспертизы
1.	Коновалова Елена Владимировна	Учитель дефектолог	Высшая 11.10.2019	Высшая	29.08-05.09 2024	Октябрь 2024
2.	Соколова Ольга Владимировна	Учитель логопед	Без категории	Первая	07.11-14.11 2024	Декабрь 2024
3.	Сыргий Оксана Владимировна	Учитель дефектолог	Без категории	Первая	07.11-14.11 2024	Декабрь 2024
4.	Севириянова Елена Игоревна	Воспитатель	Первая 19.04.2022	Высшая	07.11-14.11 2024	Декабрь 2024
5.	Хохлова Оксана Владимировна	Воспитатель	Высшая 06.02.2020	Высшая	16.01-23.01 2025	Февраль 2025

3.1.10. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Планирование работы на новый учебный год	август	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
2.	Оформление тематических стендов и выставок:		<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
	- Аттестация в 2024-2025 учебном году	сентябрь	
	- Предметно-пространственная образовательная среда в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	август-сентябрь	
	- Готовимся к педагогическому совету	октябрь	
	- Педагогические технологии в образовательной деятельности ДОУ	ноябрь	
	- Социализация детей с ОВЗ посредством игровой деятельности -Выставка дидактического материала по теме «Игрушки-помощники»	январь	
	- Экологическое воспитание дошкольников через интеграцию образовательных областей	март	
- Организация работы с детьми в летний оздоровительный период	май		
3.	Продолжить знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО, АФОП ДО и обновленного ФГОС ДО	в течение года	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
4.	Выставка новинок периодической, научно-методической печати, методической литературы.	1 раз в квартал	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
5.	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах	в течение года	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
6.	Методическое сопровождение педагогов ДОУ участвующих в семинарах-практикумов (муниципальный уровень)	в течение года	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
7.	Систематизация материала по темам: - инновационные технологии для повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ; - социализация детей с ОВЗ в социальном партнерстве детского сада и семьи; - экологическое воспитание детей в разных видах деятельности.	1 раз в квартал	
8.	Заслушивание информации педагогов по самообразованию (отчет)	1 раз в месяц	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>

БЛОК 4.

4.1. Взаимодействия с родителями

4.1.1. Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Консультация «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду».	сентябрь	<i>Педагог-психолог</i>

2.	Мастер-класс «Метод проектов в детском саду и семье»	октябрь	<i>Воспитатель Середа Е.Н.</i>
3.	Мастер-класс «Русские народные игры в воспитании детей дошкольного возраста»	ноябрь	<i>Инструктор по физической культуре Никитина С.И.</i>
4.	Мастер-класс «Мастерим музыкальные инструменты своими руками»	декабрь	<i>Музыкальный руководитель Зиганишина С.А.</i>
5.	Мастер-класс «Экспериментирование и наблюдения за живой и неживой природой»(Экологическое воспитание дошкольников)	январь	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
6.	Консультация «Правила выполнения артикуляционной гимнастики»	февраль	<i>Учитель-логопед Соколова О.В.</i>
7.	Консультация «Формирование пространственных представлений у старших дошкольников с общим недоразвитием речи»	март	<i>Учитель-дефектолог Коновалова Е.В.</i>
8.	Консультация«Преемственность в работе детского сада и семьи по получению детьми знаний и практических умений по ПДД»	апрель	<i>Зам. зав. по безопасности Дьчкова А.И</i>
9.	Консультация «Ваш ребенок идет в школу»	май	<i>Педагог-психолог</i>

4.1.2. Обновление информации на стендах

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	«Здравствуй детский сад» - Краткая характеристика МБДОУ ДСКВ №40 - Администрация ДОУ, график работы	август	<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
2.	«Здоровое питание» - Меню - Советы и рекомендации родителям по правильному питанию	ежедневно 1 раз в месяц	<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
3.	«Права ребенка» - Конвенция о правах ребенка	в течение года	<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
4.	«Наши достижения»	в течение года	<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
5.	«Умей действовать при пожаре» «Азбука безопасности»	в течение года	<i>Зам. зав. по безопасности Дьчкова А.И</i>
6.	«Страна чудес»	1 раз в квартал	
	-ФГОС дошкольного образования		<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
	- Нейропсихологические игры и упражнения для познавательного развития детей с ОВЗ		<i>Педагог-психолог</i>
	- Значение «Пальчиковой гимнастики» в развитии детей дошкольного возраста		<i>Учитель-логопед Соколова О.В.</i>
- Здравствуй лето	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>		
7.	«Детский сад - день за днем» (Газета) - Интересные события из жизни сада	1 раз в квартал	<i>Учителя- дефектологи</i>

			Казначеева Ю.В. Сыргий О.В. Еремина Т.Г.
8.	«Методический вестник» - План работы на месяц - Готовимся к педсовету - Информация о профессиональных конкурсах	в течение года	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
9.	«Мир глазами детей» -«Осень разноцветная» - «Зимушка –Зима» - «Весна – Красна» - «Мама – солнышко мое» - «Славься, День Победы» - «Лето, ах лето!»	в течение года	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В. воспитатели групп</i>
10.	«Физкультура в детском саду»	1 раз в квартал	<i>Инструктор по физ. культуре Никитина С.И.</i>
11.	«Подружитесь с музыкой»	1 раз в квартал	<i>Муз. руководитель Зиганишина С.А.</i>
12.	Оформление наглядной информации в родительских уголках - Расписание ООД - Режим дня - Консультации для родителей (воспитатели) - Консультации для родителей (учителя-дефектологи) - Рекомендации по ПДДТ - Тематические праздники (Новый год, 23 февраля, 8 марта, 9 мая)	Ежемесячно	<i>Учителя-дефектологи, Воспитатели групп</i>

4.1.3. Родительские собрания

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
Общие родительские собрания			
1.	- Готовность детского сада к новому учебному году, задачи работы на новый учебный год; - Отчет о работе Совета Бюджетного Учреждения, выборы Совета, задачи работы на новый учебный год; -Правила дорожного движения; - Адаптация ребенка в ДОУ	сентябрь	<i>Заведующий Барышева Е.Н. Председатель Совета ДОУ Зам. зав. по безопасности Дьчкова А.И. Ст. воспитатель Казначеева Ю.В</i>
2.	- Итоги воспитательно-образовательной работы за год; -Подготовка к ЛОК. Отчет председателя Совета Учреждения. -Основные меры безопасности при купании в открытых водоемах	май	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В. Заведующий Барышева Е.Н. Зам. зав. по безопасности Дьчкова А.И.</i>

Групповые родительские собрания			
1	Группа компенсирующей направленности сложного дефекта №1 «Адаптация: в детский сад без слез» «Сохранение психологического благополучия ребенка в семье»	Сентябрь Апрель	<i>Крюковская Г.В.</i> <i>Серых Т.В.</i> Учитель - дефектолог <i>Казначеева Ю.В.</i>
2	Группа с задержкой психического развития № 2 «Старший дошкольный возраст – какой он?» «Безопасность ребенка»	Сентябрь Апрель	<i>Середа Е.Н.</i> Учитель- дефектолог <i>Коновалова Е.В.</i>
3	Группа с задержкой психического развития № 3 «Готовимся к школе вместе» «До свидания детский сад»	Сентябрь Апрель	<i>Костюк Н.Н.</i> <i>Севирьянова Е.И.</i> Учитель – дефектолог <i>Кизуб А.О.</i>
4	Группа компенсирующей направленности сложного дефекта № 4 «Роль семьи в речевом развитии ребенка» «Игра с ребенком в жизни семьи»	Сентябрь Апрель	<i>Чернова Е.В.</i> <i>Каспаровия С.А.</i> Учитель – дефектолог <i>Янушкевич О.А.</i>
5	Группа с задержкой психического развития № 5 «Путешествие в страну знаний» «Роль совместного отдыха детей и родителей»	Сентябрь Апрель	<i>Федорова И.Л.</i> <i>Кременчуцкая Н.А.</i> Учитель- дефектолог <i>Маркова А.А.</i>
6	Группа компенсирующей направленности сложного дефекта № 6 «Особенности развития детей с ОВЗ» «Основы безопасности жизнедеятельности»	Сентябрь Апрель	<i>Хохлова О.В.</i> <i>Селезнева М.Н.</i> Учитель- дефектолог
7	Группа компенсирующей направленности сложного дефекта № 7 «Сенсорное развитие ребенка в семье» «Развитие мелкой моторики рук у дошкольников»	Сентябрь Апрель	<i>Никитина Л.Б.</i> <i>Рыбалова Т.А.</i> Учитель- дефектолог <i>Сыргий О.В.</i>
8	Группа компенсирующей направленности сложного дефекта № 8 «Адаптация в ДОУ. Будем знакомы» «Что мы знаем о своем ребенке?»	Сентябрь Апрель	<i>Андреева С.В.</i> Учитель- дефектолог <i>Еремина Т.Г.</i>
9	Группа компенсирующей направленности сложного дефекта № 9 «Особенности развития детей с ОВЗ. Воспитательная роль бабушек и дедушек в семье» «Растем, играя»	Сентябрь Апрель	<i>Жукова Г.И.</i> Учитель- дефектолог <i>Новикова Ю.С.</i>

4.1.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации	1 раз в месяц	<i>Ст. воспитатель</i> <i>Казначеева Ю.В.</i> <i>Специалисты</i>

			<i>Воспитатели групп</i>
	Участие родителей: - в оформлении развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ; - в подготовке участков ДО к зимнему и летнему периоду (субботники).	в течение года	<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
	Информирование родителей через сайт МБДОУ в целях создания единого информационного пространства МБДОУ	1 раз в месяц	<i>Заведующий Барышева Е.Н. ст. воспитатель Казначеева Ю.В.</i>
	Участие родителей в праздничных и развлекательных мероприятиях в детском саду.	в течение года	<i>Ст. воспитатель Казначеева Ю.В. Муз.руководитель Зиганшина С.А. Инструктор по физ. культуре Никитина С.И. Воспитатели групп</i>

БЛОК 5.

5.1. Организация контроля

5.1.1. Контроль по функциональным обязанностям

№	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог подведения
СЕНТЯБРЬ				
Воспитательно-образовательная деятельность				
1.	Оперативный: Готовность детского сада к новому учебному году	Анализ документации.	<i>Заведующий Ст. воспитатель</i>	Собрание трудового коллектива
2.	Оперативный: Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов (реализация АООП ДО)	Анализ документации	<i>Ст. воспитатель</i>	Педагогический час (Аналитическая справка)
3.	Оперативный: Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, контактных данных. Работа с родителями из группы «риска»	Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, контактных данных. Работа с родителями из группы «риска»	<i>Заведующий Ст. воспитатель</i>	Педагогический час
4.	Вводный мониторинг: определить уровень знаний детей с целью грамотного	Анализ мониторинга	<i>Ст. воспитатель Педагоги ДОУ</i>	Аналитическая справка

	планирования работы на год			
5.	Оперативный: Оформление информационных стендов для родителей. Уровень проведения родительских собраний	Соответствие требованиям	<i>Ст. воспитатель</i>	Педагогический час (Карта наблюдений) Рекомендации
Административно-хозяйственная деятельность				
	Оперативный: Охрана жизни и здоровья дошкольников	Посещение групп, наблюдение	<i>Зам зав по безопасности</i>	Акт проверки
	Оперативный: Трудовая дисциплина и должностные обязанности сотрудников детского сада. Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проведение инструктажа по ТБ, ПБ охране жизни и здоровья детей.	Своевременное проведение инструктажа на рабочем месте Посещение групп, наблюдение	<i>Заведующий Ст. воспитатель Зам зав по АХР</i>	Акт проверки
ОКТАБРЬ				
Воспитательно-образовательная деятельность				
	Оперативный: Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Анализ документации	<i>Ст. воспитатель</i>	Карта наблюдений
	Тематический: Современные технологии в образовательной деятельности ДОУ (на примере проектной деятельности)	Анализ документации Наблюдение	<i>Заведующий Ст. воспитатель</i>	Педагогический совет
	Персональный: Художественная деятельность детей в режимных моментах Хохлова О.В. Жукова Г.И.	Наблюдение	<i>Ст. воспитатель</i>	Собеседование
	Оперативный Организация и проведение осенних утренников	Наблюдение	<i>Заведующий Ст. воспитатель</i>	Карта наблюдений
Административно-хозяйственная деятельность				
	Выполнение сотрудниками должностных инструкций Приход на работу и уход с работы	Качество работы, выполнение инструкций Соблюдение правил внутреннего трудового	<i>Заведующий</i>	Совещание при заведующей

		распорядка		
	Маркировка постельного белья, полотенца и прочих предметов ухода за ребенком.	Качество работы, выполнение инструкций	<i>Заведующий Зам зав по АХР</i>	Акт проверки
	Контроль за состоянием территории, за состоянием прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров		<i>Заведующий Зам зав по безопасности</i>	Акт проверки
НОЯБРЬ				
Воспитательно-образовательная деятельность				
	Оперативный: Выполнение детьми норм и правил культуры поведения во время еды.	Наблюдение	<i>Заведующий Ст. воспитатель</i>	Совещание при заведующей
	Персональный: Подготовка педагогов к проведению ООД (конспектов занятия, пособия, дидактических игр и т. д.) Серых Т.В. Крюковская Г.В.	Наблюдение	<i>Ст. воспитатель</i>	Собеседование
	Оперативный: Организация режимных моментов в разных возрастных группах	Посещение групп	<i>Ст. воспитатель</i>	Аналитическая справка
	Персональный: Выполнение плана работы по самообразованию воспитателей Чернова Е.В. Севириянова Е.И.	Анализ документации	<i>Ст. воспитатель</i>	Школа начинающего педагога
Административно-хозяйственная деятельность				
	Посещаемость детей ДОУ по группам	Анализ, выявление причин отсутствия	<i>Заведующий</i>	Совещание при заведующей
	Соблюдение мер по экономии электроэнергии	Наблюдение	<i>Заведующий Зам зав по АХР</i>	Совещание при заведующей
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	Наблюдение	<i>Заведующий Зам зав по безопасности</i>	Акт проверки
	Учёт поступления родительской платы	Анализ платежей	<i>Заведующий</i>	Совещание при заведующей
ДЕКАБРЬ				
Воспитательно-образовательная деятельность				
	Оперативный: Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов (реализация АООП ДО)	Анализ документации	<i>Ст. воспитатель</i>	Педагогический час (Аналитическая справка)

	Оперативный: Организация новогодних утренников	Наблюдение	<i>Заведующий Ст. воспитатель</i>	Карта наблюдений
	Оперативный Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации прогулки в рамках реализации программы.	Посещение прогулок	<i>Заведующий Ст. воспитатель</i>	Карта наблюдений
	Персональный: Подготовка педагога к проведению ООД (конспектов занятия, пособия, дидактических игр и т. д.) Никитина Л.Б.	Наблюдение	<i>Ст. воспитатель</i>	Собеседование
Административно-хозяйственная деятельность				
	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	Наблюдение	<i>Заведующий Зам зав по безопасности</i>	Акт проверки
	Организация питания Изучение документации кладовщика (меню-требование, сопроводительные документы, акты инвентаризации, и т.д.)	Анализ за 1 квартал, Режим питания	<i>Заведующий Зам зав по АХР</i>	Акт проверки
	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия населения.	Уровень организации работы	<i>Заведующий</i>	Совещание при заведующей
	Выполнение сметы расходов		<i>Заведующий Зам зав по АХР</i>	Совещание при заведующей
ЯНВАРЬ				
Воспитательно-образовательная деятельность				
	Оперативный: Полнота, правильность и своевременность оформления документации.	Анализ документации	<i>Заведующий Ст. воспитатель</i>	Педагогический час (Аналитическая справка)
	Оперативный: Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Анализ работы педагогов	<i>Ст. воспитатель</i>	Карта наблюдений
	Тематический: Социальное развитие детей дошкольного возраста с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО	Анализ документации Наблюдение	<i>Заведующий Ст. воспитатель</i>	Педагогический совет
	Персональный: Организация РППС в группе (согласно	Наблюдение	<i>Ст. воспитатель</i>	Собеседование

	тематической недели) Кременчуцкая Н.А. Федорова И.Л.			
Административно-хозяйственная деятельность				
	Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	<i>Заведующий Зам зав по безопасности</i>	Акт проверки
	Соответствие режима питания и условия приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.	Качество организации работы	<i>Заведующий Зам зав по АХР</i>	Акт проверки
	Контроль за состоянием территории, за состоянием прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров		<i>Заведующий Зам зав по безопасности</i>	Совещание при заведующей
	Учёт поступления родительской платы	Анализ платежей	<i>Заведующий</i>	Совещание при заведующей
ФЕВРАЛЬ				
Воспитательно-образовательная деятельность				
	Персональный: Проведение утренней гимнастики Севириянова Е.И.	Наблюдение	<i>Ст. воспитатель</i>	Собеседование
	Оперативный: Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня ДОУ	Посещение групп Наблюдение	<i>Ст. воспитатель</i>	Справка контроля
	Оперативный Формирование культурно-гигиенических навыков		<i>Ст. воспитатель</i>	Педагогический час (Аналитическая справка)
	Персональный: Оформление наглядной информации для родителей Андреева С.В. Маркова С.В.	Наблюдение	<i>Ст. воспитатель</i>	Собеседование
Административно-хозяйственная деятельность				
	Санитарное состояние ДОУ	Наблюдение, анализ	<i>Заведующий</i>	Совещание при заведующей
	Соблюдение графика работы сотрудниками ДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	<i>Заведующий</i>	Совещание при заведующей
	Соблюдение графика смены белья	Качество организации работы	<i>Заведующий Зам зав по АХР</i>	Совещание при заведующей
МАРТ				

Воспитательно-образовательная деятельность				
	Оперативный Организация самостоятельной деятельности детей	Анализ документации Наблюдение	<i>Ст. воспитатель</i>	Карта наблюдений
	Оперативный: Организация весенних утренников (8 марта)	Наблюдение	<i>Заведующий</i> <i>Ст. воспитатель</i>	Карта наблюдений
	Тематический: Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников	Анализ документации Наблюдение	<i>Заведующий</i> <i>Ст. воспитатель</i>	Педагогический совет
	Персональный: Организация РППС в группе (согласно тематической недели) Костюк Н.Н.	Наблюдение	<i>Ст. воспитатель</i>	Собеседование
Административно-хозяйственная деятельность				
	Санитарное состояние групп	Контроль за санитарным состоянием	<i>Заведующий</i>	Совещание при заведующей
	Контроль за отсутствием травмоопасных объектов на территории ДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	<i>Заведующий</i> <i>Зам зав по безопасности</i>	Совещание при заведующей
	Посещаемость детей ДОУ по группам	Анализ, выявление причин отсутствия	<i>Заведующий</i> <i>Ст. воспитатель</i>	Совещание при заведующей
	Учет подотчетного инвентаря		<i>Заведующий</i> <i>Зам зав по АХР</i>	<i>Заведующий</i> <i>Зам зав по АХР</i>
АПРЕЛЬ				
Воспитательно-образовательная деятельность				
	Оперативный: Ведением планов воспитательно-образовательной работы	Анализ документации	<i>Ст. воспитатель</i>	Карта наблюдений
	Оперативный: Формирование культурно-гигиенических навыков	Наблюдение	<i>Ст. воспитатель</i>	Карта наблюдений Аналитическая справка
	Оперативный: Организация индивидуальной работы с детьми	Качество педагогической работы	<i>Ст. воспитатель</i>	Карта наблюдений
	Оперативный: Оформление информационных стендов для родителей. Уровень проведения родительских собраний	Соответствие требованиям	<i>Ст. воспитатель</i>	Аналитическая справка Рекомендации
	Персональный: Соблюдение режима дня	Наблюдение	<i>Ст. воспитатель</i>	Собеседование

	Каспарович С.А.			
Административно-хозяйственная деятельность				
	Рейд по охране труда и технике безопасности	Качество организации работы	<i>Заведующий Зам зав по безопасности</i>	Совещание при заведующей
	Санитарное состояние площадок. Уборка территории	Наблюдение	<i>Заведующий Зам зав по АХР</i>	Совещание при заведующей
	Сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	<i>Заведующий Зам зав по АХР</i>	Совещание при заведующей
	Учёт поступления родительской платы		<i>Заведующий</i>	Совещание при заведующей
МАЙ				
Воспитательно-образовательная деятельность				
	Оперативный Проведение итогового мониторинга развития детей	Посещение занятий Наблюдение	<i>Ст. воспитатель</i>	Аналитическая справка
	Оперативный Анализ выполнения задач годового плана работы на 2024-2025 учебный год	Оценка качества	<i>Заведующий Ст. воспитатель Зам зав по АХР Зам зав по безопасности</i>	Педагогический совет № 5 Аналитическая справка
	Оперативный: Организация выпускного бала.		<i>Ст. воспитатель</i>	Педагогический час
	Оперативный: Организация летней оздоровительной работы.	Проверка планов	<i>Ст. воспитатель</i>	Педагогический час
Административно-хозяйственная деятельность				
	Посещаемость детей ДОУ	Анализ заболеваемости	<i>Заведующий</i>	Педагогический совет
	Учет поступления родительской платы.		<i>Заведующий</i>	Совещание при заведующей
	ЛОП. Инструктаж по технике безопасности, охраны жизни и здоровья детей.		<i>Зам зав по АХР Зам зав по безопасности</i>	Совещание при заведующей
	Режим работы детского сада в летний период.			Совещание при заведующей
	Выполнение сметы расходов		<i>Заведующий Зам зав по АХР</i>	Совещание при заведующей

5.1.2. Внутренний мониторинг

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг прохождения аттестации руководящих и педагогических работников ДОУ в 2024-2025 учебном году.	сентябрь апрель	<i>Ст. воспитатель</i>

2.	Мониторинг удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг дошкольного учреждения.	октябрь апрель	<i>Ст. воспитатель</i>
3.	Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ	сентябрь апрель	<i>Ст. воспитатель</i>
4.	Мониторинг обученности педагогических кадров	сентябрь апрель	<i>Ст. воспитатель</i>
5.	Мониторинг психолого-педагогической диагностики детей к обучению в школе	апрель	<i>Ст. воспитатель</i>

БЛОК 6.

6.1. Использование современных информационно-коммуникативных технологий

Цель: повышение качества образования через активное внедрение в воспитательно-образовательный процесс информационных технологий в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по ИКТ	в течение года	Педагоги ДОУ
2.	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникативных технологий «Создание дидактических игр» «Использование Икт для изменения развивающей среды в группе детского сада»	в течение года	Педагоги ДОУ
3.	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ	в течение года	<i>Ст. воспитатель</i>

БЛОК 7.

7.1. Административно-хозяйственная работа

7.1.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива	Сентябрь	Заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР зам. зав. по безопасности

	<p>«Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p> <p>4. Оперативный контроль за проведением инструктажей с воспитанниками (заполнение журналов по пожарной безопасности, ДТТ, антитеррористической безопасности, ЧС)</p> <p>5. Контроль заполнения журналов инструктажей по АХР и безопасности во время воспитательно-образовательного процесса</p> <p>6. Проведение беседы с детьми на тему: «Где и как ты переходишь дорогу»</p> <p>Проведение ООД с детьми по правилам дорожного движения.</p>		
2	<p>1. Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте с педагогами и обслуживающим персоналом (плановый)</p> <p>2. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>3. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p> <p>4. Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности. Контроль техники безопасности рабочих мест.</p> <p>5. Сдача ежемесячного отчета по комплексной безопасности за октябрь в Управление образования, по ГО, акта по тренировке.</p>	Октябрь	Заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР зам. зав. по безопасности
3	<p>1. Контроль заполнения журналов инструктажей по АХР и безопасности во время воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>2. Беседы с детьми и родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по пожарной безопасности; - «Осторожно, тонкий лед!» -Соблюдение ПДД - соблюдение безопасности на транспорте(авто, ж/д, водный) - безопасность сети интернет <p>3. Проведение 3 ступени контроля по охране труда –Дня охраны труда с составлением акта.</p> <p>4. Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности. Контроль техники безопасности на рабочих местах.</p> <p>8. Сдача ежемесячного отчета по комплексной безопасности за ноябрь в Управление образования, по ГО, акта по тренировке.</p>	Ноябрь	Заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР зам. зав. по безопасности
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной</p>	Декабрь	Заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР

	<p>безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Цикл бесед с воспитанниками старших и подготовительных групп на тему: «Безопасное проведение Нового года».</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период</p> <p>4. Игровая деятельность по ПДДТ с воспитанниками согласно плана на декабрь: - Как вести себя, если ... - проведение сюжетно-ролевых игр на тему: «Улицы города»</p> <p>5. Составление графика дежурства администрации в Новогодние каникулы согласно приказу УО, акты обследования здания, противопожарного режима.</p>		зам. зав. по безопасности
5	<p>1. Оперативный контроль за проведением инструктажей по технике безопасности с воспитанниками (заполнение журналов по безопасности.)</p> <p>2. Беседы с воспитанниками по безопасности: «Безопасность при общении детей с незнакомыми людьми»</p> <p>3. Оформление информации в родительских уголках: «Осторожно, тонкий лед!», «Обходи скользкие места».</p> <p>4. Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.</p> <p>5. Сдача отчета по комплексной безопасности за декабрь 2023 г., по ГО, акта по тренировке в УО.</p>	Январь	Заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР зам. зав. по безопасности
6	<p>1. Оперативный контроль за проведением инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, ПДДТТ, ЧС, пожарной безопасности (заполнение журналов инструктажей)</p> <p>2. Оформление информации в родительских уголках и беседы с детьми: «Осторожно, сосульки!», «Меры безопасности на льду, что нужно знать каждому!», «Осторожно, тонкий лед!».</p> <p>3. Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.</p> <p>4. Сдача отчета по комплексной безопасности за январь 2024 г., по ГО, отчета по тренировке.</p>	Февраль	Заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР зам. зав. по безопасности
7	<p>1. Оперативный контроль за проведением инструктажей с воспитанниками (заполнение журналов инструктажей - инструктаж с воспитанниками по тонкому льду,</p>	Март	Заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР зам. зав. по безопасности.

	<ul style="list-style-type: none"> - пожарной безопасности, - при возникновении чрезвычайных обстоятельств, - правилам дорожного движения <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. 4. Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности 5. Подготовка приказа, акта противопожарного состояния объекта и графика дежурства администрации в праздничные дни, и сдача в УО</p>		
8	<p>1. ПДДТТ согласно методического плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение Единого Дня профилактики «Детям Подмосковья – безопасность на дорогах», - игры на транспортной площадке с инспектором ГИБДД; - информационно-профилактические мероприятия «Весенние каникулы» (см. план отдельно) <p>2. Организация летней оздоровительной кампании. Участие родителей и сотрудников детского сада в субботниках по созданию безопасных условий для игр детей на территории детского сада. 3. Проведение плановых инструктажей с сотрудниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по технике безопасности <p>4. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 5. Сдача отчета по комплексной безопасности за март 2024 г., по ГО, отчета по тренировке.</p>	Апрель	Заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР зам. зав. по безопасности.
9	<p>1. ПДДТТ согласно методического плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение «Недели Безопасности Дорожного Движения» в мае 2023 г., единых дней безопасности - игры на транспортной площадке с инспектором ГИБДД; - проведение общего родительского собрания по профилактике ДДТТ с инспектором ГИБДД. <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Из цикла: «Ребенок и природа»</p> <ul style="list-style-type: none"> - высаживание цветов на участке, летнем огороде; - беседы с детьми об инцефалите, бешенстве. <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. 5. Ежедневный контроль территории и здания по</p>	Май	Заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР зам. зав. по безопасности.

	соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности		
10	<p>1. Благоустройство территории ДООУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>4. Обновление в группах уголков по ПДД</p> <p>5. Из цикла: «Ребенок и природа» Образовательная деятельность по темам: -Правила поведения в акватории водоема в летнее время; - рассматривание наглядных пособий с изображениями ядовитых и неядовитых растений и грибов, а также насекомых.</p> <p>6. Из цикла: «Здоровье ребенка» - как избежать солнечного ожога и солнечного удара; - для чего нужно соблюдать питьевой режим</p> <p>7. Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности</p>	Июнь август	Заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР зам. зав. по безопасности.

7.1.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Ремонт помещений и здания</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт веранд, (пола) - песочниц - скамеек на участках - покраска участков -покраска лестничных маршей 	июнь август	Заведующий Зам. зав. по АХР
2.	<p>Работа на территории ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение субботников по уборке территории,покраска и ремонт спортивного и игрового оборудования, - обрезка сухостоя,разбивка цветников, высадка цветочной рассады, травянистых растений,побелка деревьев, подстрижка кустарника, окос травы - обновление разметки ПДД, - замена песка в песочницах 	май сентябрь	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель
3.	<p>Подготовка к зиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка остекления, замена в случае необходимости, - заготовка песка на случай гололеда, - подготовка уборочного инвентаря. 	Октябрь	Зам. зав. по АХР
4.	<p>Приобретения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детской игровой мебели - методические пособия - детские кровати - канцтовары для детей 	в течение года	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель

<p>5.</p>	<p>Подготовка к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка пакета документов - обновление дидактического и демонстрационного материала, - проверка безопасности оборудования в группах, физкультурном и музыкальном залах, - оформление группы в соответствии с возрастными требованиями и СанПиН, - проверка наличия маркировки мебели, соответствие группы мебели росту детей в соответствии с СанПиН, - обновление информационных стендов, инструкций на рабочих местах, - заключение актов проверки с Пожнадзором, Роспотребнадзором, - проверка спортивного инвентаря с составлением акта. 	<p>май август</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель</p>
<p>6.</p>	<p>Организационно-педагогическая работа с семьёй:</p> <p>Заключение родительских договоров Организация работы с Советом ДОУ Выявление трудных семей, обновление социального паспорта ДОУ Исследование запросов родителей по оказанию основных и дополнительных услуг Индивидуальные встречи с родителями по проблемам воспитания и образования Вовлечение родителей в мероприятия по благоустройству помещений и территории ДОУ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>