

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
Протокол от 04.10. 2016 г. №2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего  
МБДОУ ДСКВ №40  
от 04.10. 2016 г. №181

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №40**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №40 в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.08.2014г. №1326 «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее положение определяет порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду компенсирующего вида №40 (далее – образовательная организация).

1.3. Расчет компенсации родительской платы производится исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014г. №378/17.

1.4. Размер компенсации родительской платы за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, составляет: 20% от среднего размера родительской платы - на первого ребёнка в семье; 50% от среднего размера родительской платы - на второго ребёнка в семье; 70% от среднего размера родительской платы - на третьего и последующих детей в семье.

1.5. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(-их) образовательную организацию, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее – родительская плата).

## **2. Порядок обращения за компенсацией, её назначение и выплата.**

2.1. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя ребенка (детей)) (далее – заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

2.2. Выплата компенсации осуществляется каждому заявителю путем безналичного перечисления денежных средств в кредитные организации Одинцовского муниципального района Московской области по номеру счета и реквизитам организации, указанной в заявлении заявителя.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (детей), входящего(-их) в состав семьи;
- выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

2.4. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

2.5. Прием заявлений регистрируется в журнале регистрации получателей компенсации образовательной организации.

2.6. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, в Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Управление образования) не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.

2.7. Управление образования принимает решение о выплате (отказе в выплате) не позднее чем через 7 рабочих дней после получения от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации путем издания соответствующего приказа.

2.8. Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и (или) в суде. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются: а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации; б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.9. Для начисления компенсации в образовательной организации основанием является реестр платежных поручений, подтверждающих поступление родительской платы на лицевой счет образовательной организации, полученной из Управления Федерального казначейства по Московской области.

2.10. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

2.11. При определении размера компенсации не учитывается(-ются) ребенок (дети), в отношении которого(-ых) родитель лишен родительских прав.

2.12. МКУ «Централизованная бухгалтерия» производит начисление компенсации родительской платы и перечисляет ее на счет заявителя ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательной организации.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Выплата компенсации прекращается в случае:

- прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
- утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;
- смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;
- признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

3.2. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату в добровольном или судебном порядке. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной органом местного самоуправления, подлежит перерасчету в следующем месяце.

3.4. МКУ «Централизованная бухгалтерия» ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области отчеты о расходовании субвенций бюджету Одинцовского муниципального района Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

образовательной организации, в сроки и по форме, утверждёнными Министерством образования Московской области.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ )

листов.

Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
детским садом

компенсирующего вида №40

Драчева Ю.А.



Лист ознакомления с Положением о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми утвержденное приказом от 04.10.2015г. №181 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №40 ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись
1.	Беляева С.Г.	Воспитатель	
2.	Лесина Н.В.	Учитель-логопед	
3.	Жукова Г.И.	Воспитатель	
4.	Зиганшина С.А.	Музыкальный руководитель	
5.	Кизуб А.О.	Учитель-дефектолог	
6.	Коновалова Е.В.	Учитель-дефектолог	
7.	Кочеткова И.Е.	Воспитатель	
8.	Коротина О.В.	Воспитатель	
9.	Крюковская Г.В.	Воспитатель	
10.	Куницкая С.В.	Старший воспитатель	
11.	Мельникова М.П.	Учитель-дефектолог	
12.	Никитина Л.Б.	Воспитатель	
13.	Никитина С.И.	Инструктор по ФИЗ	
14.	Новикова Ю.С.	Учитель-дефектолог	
15.	Проклова О.В.	Учитель-дефектолог	
16.	Пьянкова А.А.	Воспитатель	
17.	Середа Е.Н.	Воспитатель	
18.	Фёдорова И.Л.	Воспитатель	
19.	Янушкевич О.А.	Учитель-дефектолог	
20.	Костюк Н.Н.	Воспитатель	
21.	Демченко И.А.	воспитатель	
22.	Кузибаева Г.С.	Воспитатель	
23.	Языкова А.А.	Воспитатель	