

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 40 компенсирующего вида
(МБДОУ ДСКВ №40)

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 40
компенсирующего вида
Протокол от 25.08.2022 №1



УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего МБДОУ
детского сада 40
компенсирующего вида
от 25.08.2022г №211

ПЛАН РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

г. Одинцово
2022

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	№ стр.
БЛОК 1.		
1.1.	ВВЕДЕНИЕ. Краткая характеристика ДОУ	4
БЛОК 2.		
2.1.	Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год	5
2.2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	6
БЛОК 3.1. Организационно-управленческий.		
3.1.1	Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	8
3.1.2	Заседание Совета Бюджетного учреждения	10
3.1.3.	Общее собрание трудового коллектива	10
3.1.4.	Совещания при заведующей	11
3.1.5.	Педагогические советы	13
3.1.6.	Заседания психолога – педагогического консилиума ДОУ	16
БЛОК 3.2. Организационно-методическая работа.		
3.2.1.	Педагогические часы	17
3.2.2.	Семинар-практикумы	17
3.2.3.	Консультации	17
3.2.4.	Школа начинающего педагога	18
3.2.5.	Смотры-конкурсы	21
3.2.6.	Самообразование педагогов, диссеминация передового педагогического опыта, педагогическая мастерская	21
3.2.7.	Открытые просмотры образовательной деятельности	23
3.2.8.	Повышение квалификации педагогов	25
3.2.9.	Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	25

3.2.10.	Организация работы методического кабинета	26
БЛОК 4. Взаимодействие с родителями		
4. 1	Общие родительские конференции	28
4. 2	Родительские собрания	28
4. 3	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей	29
БЛОК 5. Организация контроля		
5.1.	Контроль (виды контроля)	32
5.2	Внутренний мониторинг	44
БЛОК 6. Использование современных информационно-коммуникационных технологий		
БЛОК 7. Административно-хозяйственная работа		
7.1.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	44
7.2	Укрепление материально-технической базы	51

БЛОК 1.

1.1 Введение

Год основания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №40 (далее - МБДОУ ДСКВ №40) – 1971 г. В связи с увеличением численности контингента детей с отклонениями в развитии, по инициативе Управления образования администрации Одинцовского муниципального района в 1995 году детский сад был перепрофилирован в дошкольное учреждение компенсирующего вида.

На сегодняшний день МБДОУ ДСКВ №40 является социально значимым образовательным учреждением Одинцовского муниципального района Московской области с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции в области интеллектуальных нарушений развития. Воспитанниками МБДОУ ДСКВ №40 являются дети с ограниченными возможностями здоровья, а именно: с задержкой психического развития и сложной структурой дефекта, имеющие особые образовательные потребности. Плановая мощность МБДОУ ДСКВ №40 - 90 человек, фактическая - 90 человек. В МБДОУ ДСКВ №40 функционируют 9 групп компенсирующей направленности, из них: 3 группы для детей с задержкой психического развития и 6 групп для детей со сложной структурой дефекта.

Зачисление воспитанников в МБДОУ ДСКВ №40 происходит на основе заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Возрастная категория воспитанников МБДОУ ДСКВ №40 от 3 до 8 лет. МБДОУ ДСКВ №40 имеет в оперативном управлении обособленное имущество. В МБДОУ ДСКВ №40 созданы условия для полноценного воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья, функционируют 9 групповых помещений,

3 спальни, 9 дефектологических кабинетов, 1 кабинет педагога – психолога, 1 спортивный зал, 1 музыкальный зал. Все групповые помещения имеют отдельные: раздевалку, игровую, буфетную, санузел. В каждой группе, независимо от её компенсирующей направленности педагогами созданы зоны и уголки для различных видов деятельности, как стационарные, так и выносные, стимульный материал которых постоянно обновляется в зависимости от реальных и потенциальных возможностей детей, их способностей и интересов.

На территории МБДОУ ДСКВ №40 для воспитанников созданы условия для проведения прогулок и организованных форм двигательной активности: 8 прогулочных веранд, 1 спортивная площадка. На каждой площадке имеются малые игровые формы. На территории МБДОУ ДСКВ №40 разбиты клумбы и цветники, есть огород. Режим работы МБДОУ ДСКВ №40 определяется круглогодичной деятельностью по пятидневной рабочей неделе. Начало работы МБДОУ ДСКВ №40

в 7 часов 00 минут, окончание работы в 19 часов 00 минут, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Лицензия на образовательную деятельность - лицензии № 75529 от 30.03.2016г (бессрочная)

Сайт: <http://detsad40.odinedu.ru/>

Дата ввода в эксплуатацию: - 1971 год;

Режим работы: - пятидневный, 12 часовой;

Коллектив ДОУ: - 44 человек: из них педагогов – 29 человек, 1 сотрудник – находится в декретном отпуске.

Заведующий детским садом – Барышева Екатерина Николаевна.

Телефон/факс детского сада – +7(495) 596-03-25

Юридический, фактический адрес: 143009, Московская область, г Одинцово, ул. Жукова д.5

"А"

В МБДОУ ДСКВ №40 функционирует 9 групп, 82 воспитанника, которые по возрастному принципу распределены следующим образом:

№/п	Возрастная группа	Возраст детей	Количество детей
1	Сложная структура дефекта	5-7 лет	8
2	ЗПР	5-6 года	11
3	ЗПР	4-6 года	11
4	Сложная структура дефекта	5-7 года	8
5	ЗПР	5-6 лет	12
6	Сложная структура дефекта	5-7 лет	8
7	Сложная структура дефекта	5-7 лет	8
8	Сложная структура дефекта	5-7 лет	8
9	Сложная структура дефекта	5-7 лет	8
ИТОГО:			82

БЛОК 2.

2.1 Задачи работы МБДОУ ДСКВ № 40 компенсирующего вида на 2020-2021 учебный год.

Исходя из результатов анализа, намечены следующие годовые задачи на новый 2022-2023 год:

- 1 *Использовать нейропсихологические приемы в образовательном процессе, как способ повышения качества образования у детей ОВЗ.*
- 2 *Включить тематические сенсорные коробки в работу по развитию речи с детьми ОВЗ.*
- 3 *Применять практические упражнения для развития слухового восприятия в работе педагогов и специалистов.*

2.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

ФИО педагогического работника	Должность	Квалификационная категория	Образование	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности
Полищук Анна Емильяновна	Старший воспитатель	Высшая	Дошкольное образование	13	2
Беляева Светлана Геннадьевна	воспитатель гр № 6 (сложная структура дефекта)	Высшая -	Дошкольное образование	37	37
Андреева Светлана Васильевна	воспитатели гр № 8 (сложная структура дефекта)	Первая	Дошкольное образование	16	2
Жукова Галина Ивановна	воспитатели гр № 9	Высшая	Дошкольное образование	36	22
Казначеева Юлия Александровна	(сложная структура дефекта)	Высшая	Дошкольное образование		10
Мурунова Мария Денисовна	воспитатели гр № 7	-	Дошкольное образование	1	1
Хохлова Оксана Владимировна	(сложная структура дефекта)	Высшая	Дошкольное образование	17	18
Каспарович Светлана Алексеевна	Воспитатели гр № 4	Первая	Дошкольное образование	38	13

	(сложная				
Тагирова Елена Михайловна	структура дефекта)	Первая	Дошкольное образование		4
Костюк Нина Николаевна	воспитатели	Первая	Дошкольное образование	33	6
Северьянова Алена Игоревна	гр №3 (ЗПР)	Первая	Дошкольное образование		2
Кременчуцкая Наталья Александровна	воспитатели	Первая	Дошкольное образование	19	11
Федорова Ирина Леонидовна	Гр № 5 (ЗПР)	Высшая	Дошкольное образование	45	36
Крюковская Галина Викторовна	воспитатели	Высшая	Дошкольное образование	33	30
Серых Татьяна Владимировна	гр № 1 (сложная структура дефекта)	-	Дошкольное образование	37	12
Никитина Людмила Борисовна	воспитатели	Высшая	Дошкольное образование	37	21
Середа Елена Николаевна	гр № 2 (ЗПР)	Высшая	Дошкольное образование	38	37
Сыргий Оксана Васильевна	Учитель-логопед	-	Педагогическое образование		7
Зиганшина Светлана Александровна	Муз-ный руководитель	Высшая	Педагогическое образование	28	26
Кизуб Анжелика Олеговна	Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Высшая	Педагогическое образование	27	14

Коновалова Елена Викторовна	Учитель- дефектолог	высшая	Педагогическое образование	14	12
Маркова Анастасия Андреевна	Учитель- дефектолог	-	Педагогическое образование		9
Крумплевская Валентина Валерьевна	Учитель- дефектолог	Первая	Педагогическое образование	12	13
Янушкевич Ольга Александровна	Учитель- дефектолог	Первая	Педагогическое образование		12
Никитина Светлана Ивановна	Инструктор по физической культуре	Высшая	Дошкольное образование	38	36
Будаева Татьяна Михайловна	Педагог психолог	-	Педагогическое образование		5

БЛОК 3.

3.1. Организационно-управленческий.

3.1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ ДСКВ № 40

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2022 – 2023 уч. год.	в течение года	<i>Зав. Детским садом Барышева Е.Н</i>
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	<i>Зав. Детским садом Барышева Е.Н</i>
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	<i>Зав. Детским садом Барышева Е.Н</i>
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	<i>Зам. по безопасности Дьячкова А.И</i>

5	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	<i>Зам. по безопасности Дьячкова А.И.</i>
---	---	----------------	---

3.1.2. Заседания Совета Бюджетного Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Утверждение плана работы Совета Бюджетного Учреждения на 2022-2023 уч. г. 2. Принятие локальных актов МБДОУ ДСКВ № 40 компенсирующего вида 3. Знакомство с актом готовности МБДОУ ДСКВ № 40 к 2022-2023 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.	Сентябрь	<i>Зав. детским садом Барышева Е.Н Ст. воспитатель Полищук А.Е.</i>
2	1. Рассмотрение вопроса выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках. 2. Отчет комиссии по воспитательно – образовательному процессу. 3. Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ДСКВ № 40 за январь - декабрь 2022 года. 4. Обсуждение мероприятий, посвященных празднованию Нового года.	Декабрь	<i>Зав. детским садом Барышева Е.Н Ст. воспитатель Полищук А.Е. Зам. зав по АХР Письменная С.В медсестра (по согласованию) Дубчак Елена Александровна</i>
3	1. Отчет о контроле за выполнением норм СанПиНа в группах. 2. Отчет комиссии по контролю за организацией питания в группах. 3. Обсуждение мероприятий, посвященных выпускным вечерам.	Февраль	<i>Зав. детским садом Барышева Е.Н Зам. по безопасности Дьячкова А.И</i>
4	1. Отчет комиссии по воспитательно – образовательному процессу 2. Отчет о самообследовании МБДОУ ДСКВ № 40 за 2022 год. 3. Разработка совместного плана работы по организации летнего отдыха детей. 4. Отчет о проведении работ по благоустройству территории	Апрель	<i>Зав. Детским садом Барышева Е.Н Ст. воспитатель Полищук А.Е. Зам. зав по АХР Письменная С.В</i>

3.1.3 Общее собрание трудового коллектива

1	1. Основные направления работы МБДОУ ДСКВ № 40 на 2022-2023 учебный год.	Август	<i>Зав. Детским садом Барышева Е.Н</i>
---	--	--------	--

	<p>2. Подведение итогов летней оздоровительной работы</p> <p>3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.</p> <p>4. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>		<p><i>Зав. Детским садом</i> Барышева Е.Н. <i>Зам.зав по АХР</i> Письменная С.В</p>
	<p>7. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».</p>		<p><i>Зам. по безопасности</i> Дьячкова А.И.</p>
2	<p>1. Подготовка к проведению новогодних утренников.</p> <p>2. Утверждение графика отпусков на 2022 год</p> <p>3. Соблюдение требований пожарной безопасности</p> <p>4. Результаты производственного контроля.</p> <p>5. Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период)</p>	Декабрь	<p><i>Зав. Детским садом</i> Барышева Е.Н.</p> <p><i>Зам. по безопасности</i> Дьячкова А.И</p>
3	<p>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Основные задачи работы МБДОУ ДСКВ № 40 на летний оздоровительный сезон.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>6. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка.</p>	Апрель	<p><i>Зав. Детским садом</i> Барышева Е.Н. <i>Зам. по безопасности</i> Дьячкова А.И <i>Зам.зав по АХР</i> Письменная С.В</p>

3.1.4 Совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. О комплектовании групп к новому учебному году.</p> <p>3. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года».</p> <p>4. Обсуждение сценария развлечения к Дню знаний. Организация работы по его подготовке и проведению.</p>	Август	<p><i>Зав. Детским садом</i> Барышева Е.Н.</p>
2.	<p>1. Обсуждение результатов реализации АООП ДО МБДОУ ДСКВ № 40 компенсирующего вида.</p> <p>2. Обсуждение результатов реализации Программы развития МБДОУ ДСКВ № 40 компенсирующего вида.</p>	Октябрь	<p><i>Зав. Детским садом</i> Барышева Е.Н.</p>

	<p>3. Подготовке к ПМПК.</p> <p>4. Обсуждение сценариев Осенних праздников и развлечений. Организация работы по их подготовке и проведению.</p>		
3.	<p>1. Техника безопасности при проведении новогодних утренников.</p> <p>2. Итоги проведения годовой инвентаризации.</p> <p>3. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в группах.</p> <p>4. Работе по ОТ и ТБ.</p> <p>5. Обсуждение сценариев Новогодних праздников и развлечений. Организация работы по их подготовке и проведению.</p>	Ноябрь	<i>Зав. Детским садом</i> Барышева Е.Н.
4.	<p>1. Отчет по заболеваемости за 2023 год в целом (Ф-85К).</p> <p>2. Состояние родительской задолженности на начало 2023 года.</p> <p>3. Состояние работы по ГО.</p> <p>4. Выполнении норм питания в 2023 году.</p> <p>5. Обсуждение сценариев к празднику «День защитника Отечества». Организация работы по их подготовке и проведению.</p>	Январь	<i>Зав. Детским садом</i> Барышева Е.Н.
	<p>1. Обсуждение сценариев к празднику «8 Марта» и развлечению «Широкая Масленица». Организация работы по их подготовке и проведению.</p> <p>2. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.</p>	Февраль	<i>Зав. Детским садом</i> Барышева Е.Н.
5.	<p>1. Итоги контроля за температурным режимом в ДОУ.</p> <p>2. Организация ремонтных работ.</p> <p>3. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Обсуждение кандидатур сотрудников на награждение грамотами по результатам работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение сценария развлечения к Дню Земли. Организация работы по его подготовке и проведению.</p>	Март	<i>Зав. Детским садом</i> Барышева Е.Н.
	<p>1. Обсуждение результатов реализации АООП ДО МБДОУ ДСКВ № 40 компенсирующего вида.</p> <p>2. Обсуждение результатов реализации Программы МБДОУ ДСКВ № 40 компенсирующего вида.</p> <p>3. Обсуждение результатов реализации дополнительных программ МБДОУ ДСКВ № 40 компенсирующего вида.</p> <p>4. Обсуждение сценариев «Выпускного бала» и праздника к Дню Победы. Организация работы по их подготовке и проведению.</p> <p>4. Выполнении мероприятий по преемственности работы МБДОУ ДСКВ № 40 и школы.</p> <p>5. Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2023 года.</p>	Апрель	<i>Зав. Детским садом</i> Барышева Е.Н.

6.	1. Итоги аттестации педагогов за год. 2. Переход на летний режим работы. 3. Составление годовых отчетов. 4. Организация выпуска детей в школу.	Май	<i>Зав. Детским садом Барышева Е.Н.</i>
7.	1. Организация летней оздоровительной работы с детьми. 2. Обсуждение результатов проведения ремонтных работ.	Июль	<i>Зав. Детским садом Барышева Е.Н.</i>
8.	1. Итоги летней оздоровительной работы в МБДОУ ДСКВ № 40. 2. Подготовке МБДОУ ДСКВ № 40 к новому учебному году.	Август	<i>Зав. Детским садом Барышева Е.Н.</i>

3.1.5 Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педсовет № 1		
	1. Анализ выполнения решений предыдущего методсовета.	Август	<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
	2. Итоги деятельности в летний оздоровительный период.		<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>
	3. Подведение итогов работы по оздоровлению детей.		<i>Ст. медсестра Дубчак Елена Александровна</i>
	4. Принятие расписания организованной образовательной деятельности по группам, режима дня на 2022-2023 учебный год.		<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е.</i>
	5. Принятие годового плана на 2022-2023 учебный год.		<i>Заведующий Барышева Е.Н. Ст. воспитатель Полищук А.Е..</i>
	6. Принятие учебных планов; учебного графика; графиков работы, рабочих программ педагогов и специалистов, дополнительных образовательных программ на 2022-2023 учебный год; рассмотрение локальных актов.		<i>Заведующий Барышева Е.Н. Ст. воспитатель Полищук А.Е.</i>
	7. Вынесение решений		<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е.</i>
2.	Педсовет № 2 (тематический) «Использование нейропсихологических приемов в образовательном процессе, как способ повышения качества образования у детей ОВЗ»		
	1. Анализ выполнения решений предыдущего методсовета.	Ноябрь	<i>Заведующий Барышева Е.Н.</i>

	2. Итоги тематического контроля «Применение нейропсихологических приемов и методов в работе с детьми ОВЗ»		<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е.</i>
	3. Итоги конкурса «Разнообразие нейропсихологических игр в коррекционной работе с детьми ОВЗ»		<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е.</i>
	4. «Нейропсихологический подход в коррекционно-развивающей работе с детьми ОВЗ »		<i>Педагог-психолог Будаева Т.М</i>
	5 Вынесение решений		<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е.</i>
3.	Педсовет № 3 (тематический) «Внедрение тематических сенсорных коробок в работе по развитию речи с детьми ОВЗ»		
	1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.	Февраль	<i>Заведующий Барышева Е.Н</i>
	2. Итоги тематической проверки: «Эффективность использования тематических сенсорных коробок в работе с детьми ОВЗ»		<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е.</i>
	3. «Презентация тематических сенсорных коробок»		<i>Воспитатели групп</i>
	4. Вынесение решений		<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е.</i>
4.	Педсовет № 4 (тематический) «Применение практических упражнений для развития слухового восприятия в работе педагогов и специалистов»		
	1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.	Март	<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е</i>
	3. Итоги тематической проверки: «Организация работы по развитию слухового восприятия у детей ОВЗ»		<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е</i>
	4. Итоги смотра – конкурса «Картотека игр и игровых упражнений по развитию слухового восприятия у детей ОВЗ»		<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е</i>
	5. «Развитие слухового восприятия у детей ОВЗ»		<i>Учитель- дефектолог Сыргий О.В</i>
	Принять положение смотра-конкурса по оформлению участков к летнему периоду.		<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е</i>
	8. Вынесение решений		<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е</i>

5.	Педсовет № 5		
	1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.	Май	<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е</i>
	2. Анализ работы за учебный год.		<i>Заведующий Барышева Е.Н</i>
	3. «О наших успехах» - отчет воспитателей и специалистов о выполнении программы за учебный год.		<i>Воспитатели, специалисты</i>
	4. Анализ заболеваемости детей.		<i>Медсестра Дыблина Е.А.</i>
	5. Принятие плана ЛОК		<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е</i>
	6. Ознакомление с проектом плана образовательной работы на 2023 – 2024 уч. год		<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е</i>
	7. Вынесение решений		<i>Ст. воспитатель Полищук А.Е</i>

3.1.6 Заседания психолого-педагогического консилиума

Цель: Оказание помощи педагогам в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно развивающих программ.

1	Тема: «Организация работы ППк ДОУ на 2020/2021 учебный год. Результаты диагностики детей на начало года» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания. Разработка плана мероприятий по реализации ИПРА в ДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель Специалисты ППк
2	Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» 1. Анализ реализации ИПРА за I полугодие. 2. Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. 3. Подготовка документов для ТПМПк по рекомендациям ППк ДОУ	Январь	Ст. воспитатель Специалисты ППк
3	Тема: Итоги работы ППк за учебный год. 1. Отчёты специалистов по итогам реализации ИПРА на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 4. Планирование работы ППк на 2023 -2024 учебный год. 5. Планирование коррекционной помощи детям на летний период	Май	Ст. воспитатель Специалисты ППк
4	Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей)	В течение года	Специалисты ППк Старший воспитатель

БЛОК 3.2.
Организационно-методическая работа.
3.2.1. Педагогический час

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<i>Круглый стол по обзору педагогической литературы</i>	1 раз в месяц	Ст. воспитатель Полищук А.Е
	«Педагогические новинки» (по страницам журналов и газет: «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду» и т.д.)		
2	<i>Представление педагогами и специалистами ДОУ результатов посещаемых ОМО</i>	1 раз в месяц	Ст. воспитатель Полищук А.Е
3	<i>Анализ открытых мероприятий</i>	1 раз в месяц	Ст. воспитатель Полищук А.Е.
4	<i>Обсуждение сценариев утренников</i>	По плану мероприятий музыкального руководителя	Ст. воспитатель Полищук А.Е.

3.2.2 Семинар-практикумы

«Роль нейропсихологических приемов и технологий в образовательном процессе с детьми ОВЗ»	Октябрь	<i>Учитель-дефектолог Янушкевич О.А</i>
«Сенсорные коробки в коррекционной работе с детьми ОВЗ»	Декабрь	<i>Воспитатель Костюк Н.Н</i>
«Игры и упражнения по развитию слухового восприятия для детей ОВЗ»	Март	<i>Учитель-дефектолог Сыргий О.В</i>

3.2.3 Консультации

«Использование нейропсихологических приемов в коррекционной работе учителя-дефектолога»	Октябрь	<i>Педагог-психолог Будаева Т.М</i>
«Использование сенсорных коробок в практике работы учителя-дефектолога»	Декабрь	<i>Учитель-дефектолог Маркова А.А</i>

«Игры на развитие слухового восприятия у детей ОВЗ»	Март	<i>Воспитатель Крюковская Г.В</i>
«Применение новых технологий в развитии слухового восприятия»	Апрель	<i>Муз.руководитель Зиганишина С.А</i>

3.2.4. Школа начинающего педагога

Педагогические кадры	Наставники
Мурунова Мария Денисовна	Беляева Светлана Геннадьевна
Севириянова Елена Игоревна	Жукова Галина Ивановна
Сыргий Оксана Васильевна	Полищук Анна Емильевна

Перспективный план работы наставника с молодым специалистом.

Цель: способствовать профессиональному становлению молодого специалиста и развитию способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности

Задачи:

- изучение нововведений в нормативно-правовой документации ДОУ
- ведение документации воспитателя, учителя-дефектолога
- разработка комплексно-тематического планирования
- помощь в построении адаптированной образовательной программы для детей со сложной структурой дефекта
- помощь в постановке целей и задач непосредственно образовательной деятельности; деятельности
- совершенствование форм и методов работы воспитателя и учителя-дефектолога с детьми с сложной структуры дефекта.
- дальнейшее изучение вопросов организации работы с родителями

Мес.	Содержание работы	Формы и методы работы
сентябрь	1. Мониторинг детского развития. Решение актуальных вопросов дифференциальной диагностики. Подготовка к МППС. 2. Помощь в планировании коррекционно-развивающей работы в группе. 3. Построение адаптированных образовательных программ для детей со сложной структурой дефекта	Анализ результатов мониторинга. Составление индивидуальных карт развития детей. Совместное обсуждение особенностей каждого ребенка и методов коррекции Обсуждение результатов мониторинга. Совместное построение адаптированных образовательных программ

октябрь	<p>1. Систематизация и оформление методических материалов по теме самообразования «Развитие сенсорно-перцептивной сферы дошкольников с ЗПР»</p> <p>2. Аттестационные требования к квалификационным категориям.</p> <p>3. Разработка системы мероприятий по взаимодействию с семьей</p>	<p>Изучение литературы по теме самообразования. Подготовка к проведению консультации для педагогов и специалистов</p> <p>Изучение нормативной документации. Составление портфолио молодого специалиста</p> <p>Обсуждение актуальных тем родительских собраний на 2022-2023 учебный год, подготовка к их проведению Консультация, подбор литературы.</p>
ноябрь	<p>1. Оптимизация системы работы по использованию нейропсихологических игр и заданий с целью развития творческих, коммуникативных и речевых способностей детей с ЗПР</p> <p>2. Использование инновационных технологий в образовательной деятельности детей</p> <p>3. Использование схем, мнемотаблиц, пиктограмм, моделей в работе с детьми с ОВЗ</p>	<p>Консультация, анализ методической литературы, обсуждение системы работы по театрализованной деятельности детей с ЗПР</p> <p>Консультация, советы по целесообразности использования инновационных технологий</p> <p>Консультация, изготовление материала (схем, моделей и т.д.) молодым специалистом</p>
декабрь	<p>1. Организация образовательной деятельности</p> <p>2. Роль слухового внимания в развитии дошкольников</p>	<p>Совместное с молодым специалистом определение целей, задач, технологий и результативности непосредственно образовательной деятельности; Просмотр НОД наставником, обсуждение результатов</p> <p>Консультация, просмотр проведения сюжетной игры наставником</p>
январь	<p>1. Развитие речи детей с ОВЗ посредством тематических сенсорных коробок.</p> <p>2. Организация форм работы с родителями</p>	<p>Консультация, изучение литературы, составление планирования по формированию навыков сюжетно-ролевой игры, развитию речи</p> <p>Обсуждение форм взаимодействия, рекомендации</p>
февраль	<p>1. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности</p> <p>2. Обеспечение преемственности между детским садом, семьей и школой.</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми</p> <p>Подготовка и проведение встречи с представителями школ</p>
март	<p>1. Организованная образовательная деятельность молодого специалиста</p> <p>1. Работа по теме самообразования молодого специалиста</p>	<p>Просмотр образовательной деятельности наставником; анализ, обсуждение</p> <p>Отчет о проделанной работе по теме самообразования</p>

апрель	1. День открытых дверей. Информирование родителей о жизни детей в детском саду.	Консультация о правилах проведения Дня открытых дверей, оформления родительских уголков. Совместная работа по подготовке к Дню открытых дверей
май	1. Оформление и ведение документации и в группе Подготовка к проведению ТПМПК 2. Анализ выполнения рабочей учебной программы	Консультация, проверка ведения документации молодым специалистом (обсуждение, советы наставника) Анализ проделанной работы, пожелания на будущее

3.2.5. Смотры-конкурсы

Проведение смотров-конкурсов ДОУ			
1	Смотр-конкурс «Разнообразие нейропси-хологических игр в коррекционной работе с детьми ОВЗ»	Ноябрь	<i>Ст. воспитатель Воспитатели групп</i>
2	Смотр-конкурс зимних построек «Зимушка зима!»	Декабрь	<i>Ст. воспитатель Воспитатели групп</i>
3	Смотр-конкурс «Картотека игр и игровых упражнений по развитию слухового восприятия у детей ОВЗ»	Январь	<i>Ст. воспитатель Воспитатели групп</i>
4	Смотр-конкурс «Презентация тематических сенсорных коробок»	Март	<i>Ст. воспитатель Воспитатели групп</i>
5	Смотр-конкурс детского творчества по основам безопасности «Простые правила»	Апрель	<i>Ст. воспитатель Воспитатели групп</i>
6	Смотр-конкурс детского рисунка «Победный май»	Май	<i>Ст. воспитатель Воспитатели групп</i>

Участие в окружных конкурсах

1	«Пушкин и дети!»	Октябрь	<i>Ст. воспитатель Воспитатели групп</i>
2	«Рождественская звезда»	Декабрь	<i>Ст. воспитатель Воспитатели групп</i>
3	«Волшебники изумрудного города»	Март	<i>Ст. воспитатель Воспитатели групп</i>
4	«Пасхальный свет и радость»	Апрель	<i>Ст. воспитатель Воспитатели групп</i>

3.2.6 Самообразование педагогов

№	ФИО педагога	Тема самообразования
1	Андреева Светлана Васильевна	Развитие творческих способностей детей с ОВЗ, как условие их успешной социализации в обществе.
2	Беляева Светлана Геннадьевна	Сенсорная интеграция в работе с детьми ОВЗ.
3	Сыргий Оксана Владимировна	Использование соцсетей в интернете во взаимодействии учителя-логопеда и родителей в ДОУ.
4	Жукова Галина Ивановна	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста.

5	Зиганшина Светлана Александровна	Особенности подготовки и проведения праздничных мероприятий для старших дошкольников в формате «Квест-игра» с использованием онлайн-инструментов.
6	Янушкевич Ольга Александровна	Развитие речи детей посредством схем-пиктограмм.
7	Кизуб Анжелика Олеговна	Применение методов визуальной поддержки для улучшения памяти у детей ЗПР.
8	Коновалова Елена Викторовна	Подготовка к обучению детей грамоте дошкольного возраста с ОВЗ
9	Кременчуцкая Наталья Александровна	Развитие пальцевого праксиса у детей ОВЗ
10	Каспарович Светлана Алексеевна	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования.
11	Костюк Нина Николаевна	Тряпичные куклы(кукла-травница) как средство сенсорной интеграции.
12	Крумплевская Валентина Валерьевна	Использование виртуальной онлайн-доски Padlet как эффективный метод взаимодействия с родителями.
13	Крюковская Галина Викторовна	Развитие поисково-познавательной деятельности с детьми ОВЗ (проращивание микрорзелени)
14	Тагирова Елена Михайловна	Пальчиковые игры для детей с ОВЗ.
15	Маркова Анастасия Андреевна	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования.
16	Никитина Светлана Ивановна	Развитие двигательной сферы и внедрение приемов сенсорной интеграции.
17	Никитина Людмила Борисовна	Подготовка у детей руки к письму посредством формирования графических навыков.
18	Серых Татьяна Владимировна	Пальчиковые игры как средство формирования графических навыков у детей с нарушением интеллекта.
19	Середи Елена Николаевна	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования
20	Серых Татьяна Владимировна	«Чек-лист – как инструмент для визуальной поддержки детей ОВЗ».

21	Федорова Ирина Леонидовна	Развитие двигательной активности , как средство развития речи у детей с ЗПР
22	Будаева Татьяна Михайловна	Развитие эмоционального интеллекта детей с ОВЗ по средствами эмоционально-сенсорных игр.
23	Полищук Анна Емильевна	Применение Google Forms для работы с педагогами и родителями.
24	Хохлова Оксана владимировна	Специфика проведения ООД по приобщению к русской традиционной культуре с детьми ОВЗ
25	Севириянова Елена Игоревна	Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в детском саду.
26	Мурунова Мария Денисовна	Формирование у дошкольников навыков самообслуживания
27	Казначеева Юлия Валерьевна	Дидактическая игра как средство развития познавательных способностей

3.2.7 Открытые просмотры образовательной деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«Разнообразие нейропсихологических приемов в работе педагога-психолога»	ноябрь	Педагог-психолог Будаева Т.М
2	Использование сенсорных коробок при изации ООД»	декабрь	Воспитатель Мурунова М.Д
3	«Развитие слухового восприятия на коррекционных занятиях»	март	Учитель-дефектолог Янушкевич О.А

3.2.8 Повышение квалификации педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Направить на курсы повышения квалификации			
	Тагирова Е.М воспитателя: «Организация работы с обучающимися	В течении года	Ст. воспитатель

	с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»;		Полищук А.Е.
	Будаева Т.М. , педагог-психолог: «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»;		
	Сыргий О.В. , учителя-дефектолога: «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»;		
Участие в работе окружных методическое объединение для воспитателей			
1	«Развитие познавательных способностей посредством экологической культуры у детей ОВЗ-проращивание микрозелени» «Использование тематических сенсорных коробок в работе учителя-дефектолога»	Октябрь Декабрь	Воспитатель рюковская Г.В Учитель-дефектолог Маркова А.А
2	«Развитие пальцевого праксиса у детей с ОВЗ»	Март	Воспитатель Кременчуцкая Н.А
3	«Особенности организации предметно-пространственной среды для детей ОВЗ»	Февраль	Воспитатель Андреева С.В
Посещение ОМО, ШППО, семинаров-практикумов			
1	«Социально-коммуникативное» <i>Кременчуцкая Н.А, Федорова И.Л, Беляева С.Г</i>	1 раз в месяц	Ст. воспитатель Полищук А.Е.
2	«Физическое развитие» <i>Инструктор по физической культуре Никитина С.И</i>		Ст. воспитатель Полищук А.Е.

3	«Речевое развитие» <i>Костюк Н.Н, Андреева С.В</i>		Ст. воспитатель Полищук А.Е.
4	«Художественно-эстетическое» <i>Зиганишина С.А, Середа Е.Н, Никитина Л.Б</i>		Ст. воспитатель Полищук А.Е.
5	«Познавательное развитие» <i>Крюковская Г.В, Серых Т.М, Севириянова Е.И</i>		Ст. воспитатель Полищук А.Е.
6	Коррекционная работа. ОМО учителей – логопедов, учителей-дефектологов <i>Крумлевская В.В, Коновалова Е.В</i>		Ст. воспитатель Полищук А.Е.

3.2.9. Аттестация педагогов ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Методическое сопровождение педагогов, аттестующийся на первую, высшую квалификационные категории. Создание электронного портфолио педагога. Размещение материалов из опыта работы аттестуемых на сайте дошкольного учреждения и профессиональных сайтах. Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.		Старший воспитатель Полищук А.Е.
2	Подача заявления		
	<i>Никитина Л.Б, Зиганишина С.А, Янушкевич О.А</i> <i>Федорова И.Л</i> <i>Андреева С.В, Кременчуцкая Н.А</i>	Август 2022г Ноябрь-декабрь 2022г Январь 2023 г	
3	Оказание помощи в заполнении приложения		
	<i>Никитина Л.Б, Зиганишина С.А, Янушкевич О.</i> <i>Федорова И.Л</i> <i>Андреева С.В, Кременчуцкая Н.А</i>	Сентябрь- Октябрь 2022г Декабрь 2022г Январь 2023г	
4	Проведение экспертизы		

	Никитина Л.Б, Зиганишина С.А, Янушкевич О.А Федорова И.Л Андреева С.В, Кременчуцкая Н.А	Сентябрь-октябрь 2022г Январь-Февраль 2023г Февраль-Март 2023г	
--	---	--	--

3.2.10. Организация работы методического кабинета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Аналитическая деятельность</i>			
1	Планирование работы на новый учебный год	Август	Ст. воспитатель Полищук А.Е
2	Отчеты и справки по результатам работы МБДОУ ДСКВ №40 по тематическому, оперативному, комплексному контролю Анализ планов коррекционной образовательной работы Анализ, итоги мониторинга качества коррекционной образовательной работы с детьми Алгоритмы, памятки, примерные программы изучения педпроцесса.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Полищук А.Е
<i>Информационная деятельность</i>			
3	Организация выставок новинок методической литературы: «Подготовка к аттестации», «Социально-коммуникативное воспитание», «Речевое развитие»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Полищук А.Е
4	Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по речевому, познавательному развитию детей.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Полищук А.Е
<i>Организационно – методическая деятельность</i>			
5	Режим дня (на холодный и теплый период), расписание НОД, режимы двигательной активности на холодный и теплый период (сводный и по возрастам).	Сентябрь Апрель	Ст. воспитатель Полищук А.Е

6	Методическое сопровождение педагогов участвующих в ОМО, семинарах-практикумов	Сентябрь	Ст. воспитатель Полищук А.Е .
7	Подготовить рекомендации по организации развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах.	Ежемесячно	Ст. воспитатель Полищук А.Е
8	Обновление картотеки дидактического и наглядного материала по направлениям: Речевое развитие Познавательное развитие Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие Социально-коммуникативное	Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь Январь-февраль Март-апрель Май-июнь	Ст. воспитатель Полищук А.Е
<i>Консультативная деятельность</i>			
9	Консультативная помощь начинающим педагогам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах	Сентябрь	Ст. воспитатель Полищук А.Е

			<i>Учитель-дефектолог Коновалова Е.В.</i>
3	Группа с задержкой психического развития(старшая) № 3 «Адаптация: в детский сад без слез» «Здравствуй, лето!»	Сентябрь Апрель	<i>Костюк Н.Н. Севирьянова Е.И Учитель – дефектолог Кизуб А.О</i>
4	Группа компенсирующей направленности сложного дефекта № 4 «Роль семьи в речевом развитии ребенка» «Игра с ребенком в жизни семьи»	Сентябрь Апрель	<i>Тагирова Е.М. Каспаровия С.А Учитель – дефектолог Янушкевич О.А</i>
5	Группа с задержкой психического развития(подготовительная) № 5 «Эмоциональное благополучие ребенка» «Развитие мелкой моторики рук, как фактор развития речи детей»	Сентябрь Апрель	<i>Федорова И.Л Кременчуцка я Н.А Учитель- дефектолог Крумлевска я В.В</i>
6	Группа компенсирующей направленности сложного дефекта № 6 «Роль семьи в речевом развитии ребенка» «Игра с ребенком в жизни семьи»	Сентябрь Апрель	<i>Беляева С.Г Учитель- дефектолог -</i>
7	Группа компенсирующей направленности сложного дефекта № 7 «Готовность детей к школе» ««Развитие мелкой моторики рук у дошкольников»	Сентябрь Апрель	<i>Никитина Л.Б Мурунова М.Д Учитель- дефектолог Сыргий О.В.</i>
8	Группа компенсирующей направленности сложного дефекта № 8 «Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни» «Роль семьи в преодолении дефектов речи»	Сентябрь Апрель	<i>Андреева С.В Учитель- дефектолог Маркова А.А</i>
9	Группа компенсирующей направленности сложного дефекта № 9 «Воспитательная роль бабушек и дедушек в семье» «Растем, играя»	Сентябрь Апрель	<i>Жукова Г.И. Казначеева Ю.В Учитель- дефектолог -</i>

4.3 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

1	Социологическое исследование семей вновь поступивших детей, сбор информации о семейных традициях, микроклимате семьи.	Сентябрь	<i>Воспитател и групп</i>
2	Анкетирование: удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оказания образовательных услуг	Сентябрь Апрель	<i>Педагог- психолог Будаева Т.М</i>
3	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации	1 раз в месяц	<i>Ст. воспитател ь Полищук А.Е Специалист ы Воспитател и групп</i>
4	Организация субботника по благоустройству территории МБДОУ ДСКВ №40	Октябрь Апрель	<i>Зав. детским садом Барышева Е.Н.</i>
5	Привлечение родителей к созданию снежных построек на участках зимой.	Январь	<i>Воспитател и групп</i>
6	День открытых дверей. Экскурсии по детскому саду для вновь поступающих детей и их родителей	Апрель	<i>Зав. детским садом Барышева Е.Н.</i>
7	Организация субботника по благоустройству территории учреждения.	Май	<i>Зав. детским садом Барышева Е.Н.</i>
8	Информирование родителей через сайт МБДОУ в целях создания единого информационного пространства МБДОУ	1 раз в месяц	<i>Зав. детским садом Барышева Е.Н. Ст. воспитател ь Полищук А.Е.</i>
9	Организация совместных выставок художественного творчества	1 раз в месяц	<i>Ст. воспитател ь Полищук А.Е</i>

			<i>Воспитатель и групп</i>
10	Организация праздников и развлечений	1 раз в месяц	<i>Ст. воспитатель ь Полищук А.Е Муз.руковод итель Зиганишина С.А. Инструктор по физ. культуре Воспитатель и групп</i>

БЛОК 5

5.1. Организация контроля Контроль по функциональным обязанностям

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
1	2	4	5	6
Сентябрь	Оперативный Готовность детского сада к новому учебному году	Анализ документации	Заведующий Ст. воспитатель	Собрание трудового коллектива
	Оперативный Организация работы в адаптационный период	Наблюдение Проверка планов	Педагог-психолог	Карта наблюдений
	Оперативный Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов (реализация АООП ДО)	Анализ документации	Заведующий Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Оперативный Выполнение решений Педагогического совета №1	Наблюдение	Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Вводный мониторинг: определить уровень знаний детей с целью грамотного планирования работы на год	Анализ мониторинга	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
	Предупредительный «Деятельность педагогов, подлежащих аттестации».	Анализ документации, наблюдение	Ст. воспитатель	Собрание трудового коллектива
	Оперативный «Охрана жизни и здоровья дошкольников».	Посещение групп, наблюдение	Зам зав по безопасности	Акт проверки
	Оперативный «Трудовая дисциплина и должностные обязанности сотрудников детского сада.» «Готовность МБДОУ к новому учебному году. Организация развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях, кабинетах педагога психолога, учителя-логопеда,		Заведующий Ст. воспитатель Зам зав по АХР	Акт проверки

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
1	2	4	5	6
Октябрь	Оперативный Оформление в группах наглядной информации для родителей.	Анализ документации Наблюдение	Заведующий Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Оперативный Состояния предметно-пространственной среды в группах в соответствии с гигиеническими, педагогическими, эстетическими требованиями и требованиями ФГОС (реализация АООП ДО)	Наблюдение	Заведующий Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Оперативный Организация и проведение ООД в каждой возрастной группе (реализация АООП ДО)	Анализ документации, посещение занятий	Заведующий Ст. воспитатель	Карта наблюдений Собеседование
	Персональный Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов Мурунова М.Д	Анализ документации	Ст. воспитатель	Собеседование
	Фронтальный Организация и проведение воспитательно-образовательной работы в группе сложной структуры №7 воспитатели: Мурунова М.Д, Хохлова О.В	Анализ документации Наблюдение Посещение занятий	Ст. воспитатель	Справка контроля

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
1	2	4	5	6
Ноябрь	Тематический «Использование нейропсихологических приемов в образовательном процессе, как способ повышения качества образования у детей ОВЗ». Содержание работы: <ul style="list-style-type: none"> • обследование уровня развития детей; • оценка профессиональных умений воспитателей; • создание условий в группе; • анализ планирования; • оценка форм взаимодействия с родителями 	Анализ документации, наблюдение Посещение групп	Заведующий Ст. воспитатель	Педсовет №2
	Оперативный Организация выполнения режима дня	Наблюдение	Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Оперативный Анализ заболеваемости		медсестра	Административное совещание
	Оперативный Охрана жизни и здоровья детей (состояние мебели, соответствие возрасту)	Наблюдение Посещение занятий	Заведующий Ст. воспитатель медсестра	Карта наблюдений
	Оперативный Организация и проведение занятий в рамках реализации дополнительных образовательных программ	Анализ документации, посещение занятий	Заведующий Ст. воспитатель	Карта наблюдений Собеседование
	Оперативный Анализ проведения праздников Подведение итогов аттестации сотрудников детского.	Анализ документации Посещение групп	Заведующий Ст. воспитатель	Педсовет №2
	Оперативный 1 Выполнение предписание Роспотребнадзора. 2 Дисциплина труда. 3 Выполнение инструкций по противопожарной безопасности.	Посещение групп	Заведующий Зам зав по АХР медсестра	Административное совещание Акт проверки

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
1	2	4	5	6
Декабрь	Оперативный Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации прогулки в рамках реализации программы.	Посещение прогулок	Заведующий Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Оперативный Наличие и состояние экологических центров	Посещение групп	Заведующий Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Оперативный Выполнение решений Педагогического совета №2	Наблюдение Анализ документации Посещение групп	Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Предупредительный Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов гр № 9	Анализ документации	Ст. воспитатель	Собеседование
	Оперативный Анализ открытых мероприятий.	Посещение мероприятий	Заведующий Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
	Оперативный Работа воспитателей по родительской оплате.	Анализ платежей	Зам зав по АХР	Акт проверки
	Оперативный 1. Анализ проведения оздоровительных мероприятий. 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. Инструктаж воспитателей и техперсонала по правилам пожарной безопасности во время проведения утренников.	Анализ документации	Заведующий Ст. воспитатель Зам зав по безопасности медсестра	Административное совещание

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
1	2	4	5	6
Январь	Тематический « Внедрение тематических сенсорных коробок в работе по развитию речи с детьми ОВЗ» Содержание работы: <ul style="list-style-type: none"> • обследование уровня развития детей; • оценка профессиональных умений воспитателей; • создание условий в группе; • анализ планирования; оценка форм взаимодействия с родителями 	Анализ документации Наблюдение Посещение занятий и прогулок	Заведующий Ст. воспитатель	Педсовет №3 Справка контроля
	Оперативный Игровая деятельность	Посещение групп	Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Оперативный Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Анализ документации	Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Оперативный Организация и проведение АООД в каждой возрастной группе (реализация АООП ДО)	Посещение занятий	Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Персональный Изучение педагогического опыта по преодолению проф. выгорания «Психологический климат» Будаева Т.М	Посещение занятий	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
	Оперативный Охрана труда (своевременное устранение сосулек, подсыпка дорожек)	Обход территории ДОУ	Зам зав по безопасности	Акт проверки
	Оперативный Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период)	Посещение прогулок	Заведующий Зам зав по безопасности	Административное совещание
	Оперативный Инструктаж по техники безопасности, охране жизни и здоровья детей		Зам. зав. по безопасности	Административное совещание
	Оперативный	Анализ документации	Заведующий медсестра	Административное

	Отчет о заболеваемости за год, эффективность проводимых оздоровительных мероприятий.			совещание
Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведени
1	2	4	5	6
Февраль	Оперативный Формирование культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании	Посещение групп Наблюдение	Ст. воспитатель медсестра	Карта наблюдений
	Оперативный Сохранение жизни и здоровья детей в рамках реализации Программы развития	Посещение групп Наблюдение	Заведующий Ст. воспитатель медсестра	Карта наблюдений
	Оперативный Выполнение решений Педагогического совета №3	Наблюдение Анализ документации	Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Персональный Подготовка и проведение занятий: Серых Т.В, Мурунова М.Д	Анализ документации, посещение групп	Заведующий	Собеседование
	Оперативный Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Осмотр	медсестра	Аналитическая справка
	Оперативный Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам	Анализ документации	Заведующий Зам зав по безопасности	Административное совещание
	Оперативный Анализ мероприятий по профилактике вирусных заболеваний	Анализ документации, посещение групп	медсестра	Административное совещание

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
1	2	4	5	6
Март	Тематический «Применение практических упражнений для развития слухового восприятия и речи в работе педагогов и специалистов» Содержание работы : <ul style="list-style-type: none"> • обследование уровня развития детей; • оценка профессиональных умений воспитателей; • создание условий в группе; • анализ планирования; • оценка форм взаимодействия с родителями 	Анализ документации Наблюдение Посещение занятий	Заведующий Ст. воспитатель	Педсовет № 4 Справка контроля
	Оперативный Организация самостоятельной деятельности детей	Анализ документации Посещение занятий Наблюдение Беседы с детьми	Заведующий Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Оперативный Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов (реализация ООД ДО)	Анализ документации	Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Оперативный Планирование и проведение занятий	Посещение занятий	Заведующий Ст. воспитатель	Собеседование
	Персональный Работа вновь прибывших педагогов	Анализ документации Посещение занятий Наблюдение	Заведующий Ст. воспитатель	Собеседование
	Оперативный Проведение оздоровительных мероприятий Подведение итогов 1 этапа аттестации сотрудников детского сада	Анализ документации	Заведующий Ст. воспитатель медсестра	Педсовет № 4
	Оперативный Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МДОУ; выполнение требований СанПиНа. Подготовка к ремонтным работам		Заведующий Ст. медсестра Зам зав по АХР Зам зав по безопасности	Акт проверки

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
1	2	4	5	6
Апрель	Оперативный Выполнение решений Педагогического совета №4	Наблюдение Анализ документации Посещение групп	Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Оперативный Организация подвижных игр на прогулке в рамках реализации Программы развития	Посещение прогулок Наблюдение	Заведующий Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Оперативный Анализ выполнения Программы развития и ООП ДО.	Анализ документации Наблюдение Посещение занятий	Заведующий Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Оперативный Организация и проведение занятий.	Анализ документации, посещение занятий	Заведующий Ст. воспитатель	Карта наблюдений Собеседование
	Оперативный Проведение итогового мониторинга развития детей	Посещение занятий Наблюдение	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
	Персональный Анализ открытых педагогических просмотров: Мельникова М.П	Посещение занятий Анализ документации	Заведующий Ст. воспитатель	Пед. час
	Оперативный Документация медицинского персонала. Готовность участков к летнему периоду.		Заведующий Зам зав по АХР Зам зав по безопасности медсестра	Административное совещание Акт проверки

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
1	2	4	5	6
Май	Оперативный Анализ выполнения задач годового плана работы на 2022-2023 учебный год	Анализ документации Посещение занятий Наблюдение Беседы с детьми	Заведующий Ст. воспитатель Зам зав по АХР Зам зав по безопасности медсестра	Педсовет № 5 Аналитическая справка
	Оперативный Готовность к организации и проведению летнего оздоровительного периода	Анализ документации, посещение занятий	Заведующий Ст. воспитатель	Карта наблюдений
	Оперативный Планирование и организация работы на ЛОК. Инструктаж по технике безопасности, охраны жизни и здоровья детей.		Заведующий Ст. воспитатель Зам. Зав. по АХР Зам. Зав. по безопасности Ст. медсестра	Педсовет № 5
	Оперативный Анализ заболеваемости. Выполнение натуральных норм питания. Организация и выполнения ремонтных работ в ДОУ.		Заведующий Зам зав по АХР Зам зав по безопасности Ст. медсестра	Административное совещание Акт проверки

5.2 Внутренний мониторинг

№ п/п	Показатели	Критерии и форма мониторинга	Сроки подведения	Ответственный
1	Обеспечение доступности дошкольного образования.	1. Количество граждан в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование. 2. Средняя наполняемость дошкольных групп. 3. Средняя наполняемость групп для детей раннего возраста. 4. Исполнение муниципального задания.	1 раз в квартал	Заведующий
2	Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования.	1. Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы. 2. Мониторинг выполнения программы развития. 3. Мониторинг реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ. 5. Мониторинг готовности выпускников детского сада к школьному обучению. 4. Мониторинг участия воспитанников в муниципальных, окружных, всероссийских конкурсах. 5. Наличие в ДОО психолого-педагогического сопровождения детей с особой исходной ситуацией развития. 6. Анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг.	Октябрь, апрель Апрель Ежемесячно Октябрь, апрель	Заведующий Ст. воспитатель Педагог - психолог
3	Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации.	1. Доля укомплектованности педагогическими кадрами. 2. Характеристика по уровню образования. 3. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным	1 раз в квартал	Заведующий Ст. воспитатель

		<p>образованием от общего числа педагогов.</p> <p>4. Характеристика по стажу работы.</p> <p>5. Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в пять лет.</p> <p>6. Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях и т.д.</p> <p>7. Участие педагогов МБДОУ в составе жюри, экспертных группах и т.д.</p> <p>8. Результативное участие в смотрах - конкурсах, конкурсах ДОУ.</p>		
4	Материально-техническое и информационное обеспечение МБДОУ № 40	<p>1. Состояние здания, территории ДОУ.</p> <p>2. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная).</p> <p>3. Использование современного оборудования, ТСО и игровых материалов нового поколения.</p> <p>4. Наличие сайта ДОУ (соответствие требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012).</p>	1 раз в квартал	
5	Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования.	<p>1. Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОУ.</p> <p>2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.</p> <p>3. Наблюдение и контроль за состоянием психофизического здоровья детей.</p> <p>4. Отсутствие отрицательной динамики карантин по инфекционным заболеваниям.</p> <p>5. Снижение количества заболеваний детей.</p>	1 раз в квартал	Заведующий медсестра
6	Финансово-экономическая деятельность	1. Финансовое обеспечение реализации ООП бюджетного образовательного учреждения	1 раз в квартал	Заведующий

	дошкольной образовательной организации.	<p>осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.</p> <p>2. Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата).</p> <p>3. Система оплаты труда (доля фонда стимулирующих и компенсирующих выплат).</p> <p>4. Расходы на материально-технические ресурсы.</p> <p>5. Прочие финансовые показатели (доля внебюджетных средств от общих расходов учреждения)</p>		Зам. заведующего по АХР
7	Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в МБДОУ детском саду № 40 компенсирующего вида	<p>1. Наличие охранно-пожарной сигнализации.</p> <p>2. Наличие нормативно-правовой базы для обеспечения безопасности воспитанников и работников.</p> <p>3. Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда.</p> <p>4. Состояние оборудования помещений для работы с детьми.</p> <p>5. Акты УО, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, МВД, работы КТС, АПС, видеонаблюдения, видеодомофонов, домофонов, ЧОП, отчетные документы к приказам и письмам УО</p> <p>6. Наличие или отсутствие несчастных случаев в журналах</p> <p>7. Наличие документации по АТЗ, ПБ, состояния первичных средств пожаротушения, пожарных кранов с рукавами, противопожарного оборудования, работы АПС, «Стрелец-мониторинг», состояния пожарных лестниц, видеонаблюдения, КТС, видеодомофонов, домофонов, наличия железных дверей с глазками, наличие охраны ЧОП, ограждения.</p>	1 раз в квартал	Заведующий Зам. заведующего по безопасности

БЛОК 6.

Использование современных информационно-коммуникационных технологий

1	Создание и использование презентаций в программе Power Point для повышения эффективности образовательной деятельности с детьми и педагогической компетенции у родителей в процессе проведения родительских собраний.	Постоянно	Ст. воспитатель Полищук А.Е Воспитатели групп
2	Обучить педагогов создавать QR-КОДЫ в ДОУ в рамках годовых задач.	Постоянно	Ст. воспитатель Полищук А.Е Воспитатели групп

БЛОК 7.

Административно-хозяйственная работа

7.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оперативный контроль за проведением инструктажей с воспитанниками (заполнение журналов по пожарной безопасности, ДТТ, антитеррористической безопасности, ЧС)	Сентябрь	Воспитатели Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
2.	Контроль заполнения журналов инструктажей по АХР и безопасности во время воспитательно-образовательного процесса.		Воспитатели Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И.
3.	Проведение беседы с детьми на тему: «Где и как ты переходишь дорогу» Проведение ООД с детьми по правилам дорожного движения.		Воспитатели Зам. зав. по безопасности Согласнова Е.В. Ст. воспитатель Полищук А.Е.
4.	Проведение Всероссийского открытого урока: «История создания Гражданской обороны. Гражданская оборона вчера и сегодня» 4 октября 2022 г.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
5	Проведение тренировки по пожарной безопасности 07.09.2021		
5.	Проведение объектовой тренировки по антитеррористической безопасности 15.10.2022 г.	Октябрь	Заведующий Барышева Е.Н Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И

6.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте с педагогами и обслуживающим персоналом (плановый)		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И. Комиссия по охране труда
7.	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности. Контроль техники безопасности рабочих мест.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
8.	Сдача ежемесячного отчета по комплексной безопасности за октябрь в Управление образования, по ГО, акта по тренировке.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И.
9.	Контроль заполнения журналов инструктажей по АХР и безопасности во время воспитательно-образовательного процесса.	Ноябрь	Воспитатели Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
10.	Беседы с детьми и родителями: - по пожарной безопасности; - «Осторожно, тонкий лед!» -Соблюдение ПДД - соблюдение безопасности на транспорте(авто, ж/д, водный) - безопасность сети интернет		Воспитатели Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И. Ст. воспитатель Полищук А.Е
11.	1. Чтение художественной литературы, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. 2. Организованная деятельность по закреплению знаний по дорожным знакам: «Въезд воспрещен», «Перекресток», «Велосипедное движение запрещено», «Железнодорожный переезд», «Пешеходы», «Переход» и т.д., выполнение плана целевых профилактических мероприятий «Осенние каникулы» (план см. на отдельно)		Воспитатели Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И Ст. воспитатель Полищук А.Е
12.	Практическое занятие с сотрудниками по ГО и ЧС 12.11.2022 г. и беседы с детьми по ЧС с записью в журналах инструктажей.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И.
13.	Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС с сотрудниками и воспитанниками 19.11.2022г.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
14.	Проведение учебы по ГО с коллективом до 28.11.2022г.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
15.	Проведение 3 ступени контроля по охране труда – Дня охраны труда с составлением акта.		Комиссия по охране труда
16.	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности. Контроль техники безопасности на рабочих местах.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И

17.	Сдача ежемесячного отчета по комплексной безопасности за ноябрь в Управление образования, по ГО, акта по тренировке.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
18.	Контроль заполнения журналов инструктажей по АХР и безопасности во время воспитательно-образовательного процесса	Декабрь	Воспитатели Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
19.	Проведение инструктажей с воспитанниками по: 1. Пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям, правилам дорожного движения до 17.12.2022 г. 2. Тонкому льду до 01.12.2022г. с записью в журнале инструктажей в связи с Новогодними праздниками.		Воспитатели Зам. зав. по безопасности Полищук А.Е
20.	Цикл бесед с воспитанниками старших и подготовительных групп на тему: «Безопасное проведение Нового года».		Воспитатели Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И. Ст. Воспитатель Полищук А.Е
21.	Игровая деятельность по ПДДТ с воспитанниками согласно плана на декабрь: - Как вести себя, если ...» - проведение сюжетно-ролевых игр на тему: «Улицы города»		Воспитатели Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И. Ст. Воспитатель Полищук А.Е.
22.	Проведение внеплановых инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности, пользованию пиротехническими изделиями, действиям в чрезвычайной ситуации к Новому году.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
23.	Теоретическое занятие с сотрудниками по пожарной безопасности на тему: «Первичные средства пожаротушения» 10.12.2022 г.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И.
24.	Тренировочная эвакуация по пожарной безопасности с сотрудниками и воспитанниками 17.12.2022 г.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
25.	Проведение 1 ступени административного контроля по охране труда (ежедневный осмотр рабочих мест).		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
26.	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И.
27.	Составление графика дежурства администрации в Новогодние каникулы согласно приказу УО, акты обследования здания, противопожарного режима.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
28.	Сдача отчета по комплексной безопасности за ноябрь 2022 г., по ГО, акта по тренировке в УО.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
29.	Оперативный контроль за проведением инструктажей по технике безопасности с воспитанниками (заполнение журналов по безопасности.)	Январь	Воспитатели Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И

30.	Беседы с воспитанниками по безопасности: «Безопасность при общении детей с незнакомыми людьми»		Воспитатели Ст. воспитатель Полищук А.Е
31.	Оформление информации в родительских уголках: «Осторожно, тонкий лед!», «Обходи скользкие места».		Воспитатели Ст. воспитатель Полищук А.Е.
32.	Проведение ООД с детьми «Мы –пассажиры» (цель: закрепление правил поведения в общественном транспорте). Проведение консультаций для родителей на тему: «Взрослые –пример для детей в поведении на дороге», «Зимние каникулы» до 14.01.2023 г.		Воспитатели Ст. воспитатель Полищук А.Е.
33.	Теоретическое занятие с сотрудниками по антитеррористической безопасности 14.01.2023г.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
34.	Тренировочная эвакуация по антитеррористической безопасности 21.01.2023 г.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
35.	Корректировка паспорта комплексной безопасности за 2 полугодие 2023 года (до 14 января 2023 г.)		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
36.	Проведение 1 ступени контроля по ОТ на рабочем месте (ежедневно).		Комиссия по ОТ
37.	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
38.	Подготовка приказов на календарный год по ГО, ОТ, корректировка инструкций по ОТ, Соглашения по ОТ на 2023 г., акта проверки Соглашения за 2 полугодие 2023 г.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
40.	Занятие по ГО со всеми сотрудниками до 20.01.2023 г.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
41.	Сдача отчета по комплексной безопасности за декабрь 2022 г., по ГО, акта по тренировке в УО.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И.
42.	Оперативный контроль за проведением инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, ПДДТТ, ЧС, пожарной безопасности (заполнение журналов инструктажей)	Февраль	Воспитатели Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
43.	Оформление информации в родительских уголках и беседы с детьми: «Осторожно, сосульки!», «Меры безопасности на льду, что нужно знать каждому!», «Осторожно, тонкий лед!».		Воспитатели Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И. Ст. воспитатель Полищук А.Е
44.	Изучение правил дорожного движения, игры, чтение и заучивание стихов о транспорте и произведений по данной тематике.		Воспитатели Ст. воспитатель Полищук А.Е
45.	Практическое занятие с сотрудниками по ГО и ЧС 11.02.2023г.		Зам. зав. по безопасности

			Дьячкова А.И
46.	Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС 18.02.2023 г.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
47.	Проведение 2 ступени контроля по охране труда.		Зам. зав. по безопасности Комиссия по ОТ Дьячкова А.И
48.	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
49.	Сдача отчета по комплексной безопасности за январь 2023 г., по ГО, отчета по тренировке.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
50.	Оперативный контроль за проведением инструктажей с воспитанниками (заполнение журналов инструктажей - инструктаж с воспитанниками по тонкому льду, - пожарной безопасности, - при возникновении чрезвычайных обстоятельств, - правилам дорожного движения	Март	Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
51.	Практические занятия с сотрудниками по пожарной безопасности на тему: «Поиск детей в горящем здании» 14.03.2023 г.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
52.	Тренировочная эвакуация по пожарной безопасности 18.03.2023г.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
53.	Ежедневная проверка рабочих мест (3 ступень контроля по охране труда)		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И. Комиссия по ОТ
54.	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
55.	Сдача отчета по комплексной безопасности за февраль 2023 г., по ГО, отчета по тренировке.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И.
56.	Подготовка приказа, акта противопожарного состояния объекта и графика дежурства администрации в праздничные дни, и сдача в УО		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
57.	ПДДТТ согласно методического плана: - проведение Единого Дня профилактики «Детям Подмосковья – безопасность на дорогах», - игры на транспортной площадке с инспектором ГИБДД; -информационно-профилактические мероприятия «Весенние каникулы» (см. план отдельно)	Апрель	Зам. зав. по безопасности Письменная С.В Старший воспитатель Полищук А.Е Воспитатели
58.	Беседы с детьми: «Безопасность при общении детей с незнакомыми людьми»; «Осторожно, незнакомый предмет!»		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И. Старший воспитатель

			Полищук А.Е Воспитатели
59.	Участие родителей и сотрудников детского сада в субботниках по созданию безопасных условий для игр детей на территории детского сада.		Заведующий Барышева Е.Н Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И. Зам. зав. по АХР. Письменная.С.В Воспитатели
60.	Практические занятия с сотрудниками по антитеррористической безопасности на тему: «Меры безопасности при проведении террористического акта» 08.04.2023 г		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И.
60.	Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС 23.04.2023 г.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
62.	Подписка на газету «Добрая дорога детства» «Стоп-газета»на второе полугодие 2023года.		Зам. зав. по АХР Письменная.С.В
63.	Проведение плановых инструктажей с сотрудниками: - по технике безопасности		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И.
64.	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности. Контроль техники безопасности рабочих мест.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И.
65.	Сдача отчета по комплексной безопасности за март 2023 г., по ГО, отчета по тренировке.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И
66.	ПДДТТ согласно методического плана: - проведение «Недели Безопасности Дорожного Движения» в мае 2023 г., единых дней безопасности - игры на транспортной площадке с инспектором ГИБДД; - проведение общего родительского собрания по профилактике ДДТТ с инспектором ГИБДД.	Май	Зам. зав. по безопасности Дьячкова А.И. Старший воспитатель Полищук А.Е. воспитатели
67.	Из цикла: «Ребенок и природа» - высаживание цветов на участке, летнем огороде; - беседы с детьми об инцефалите, бешенстве.		Старший воспитатель Полищук А.Е Воспитатели
68.	Практические занятия с сотрудниками по ГО и ЧС на тему: «Первая помощь при кровотечениях, переломах, травмах, электротравме.» 14.05.2023 г.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова. А.А
69.	Тренировочная эвакуация по пожарной безопасности 20.05.2023 г.		Заведующий Барышева Е.Н. Зам. зав. по безопасности

			Дьячкова. А. А
70.	Подписка на газету «Добрая дорога детства» «Стоп газета» на второе полугодие 2023 года.		Зам. зав. по АХР Письменная. С. В.
71.	Проведение плановых инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья воспитанников на время ЛОК.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова. А. А
72.	Проведение 3 ступени контроля по охране труда – Дня охраны труда 24.05.2023 г.		Комиссия по ОТ
73.	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности		Зам. зав. по безопасности Дьячкова. А. А.
74.	Сдача отчета по комплексной безопасности за апрель 2023 г., по ГО, отчета по тренировке.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова. А. А.
75.	Обновление в группах уголков по ПДД (до 18 июня комплексное информационно-профилактическое мероприятие «Внимание-дети!») Организация работы по изучению ПДД, игры на транспортной площадке.	Июль - август	Зам. зав. по безопасности Дьячкова. А. А., Старший воспитатель Полищук А. Е Воспитатели
76.	Из цикла: «Ребенок дома» - беседа на тему: пожарная безопасность		Зам. зав. по безопасности Дьячкова. А. А., Старший воспитатель Полищук А. Е. Воспитатели
77.	Из цикла: «Ребенок и природа» Образовательная деятельность по темам: - Правила поведения в акватории водоема в летнее время; - рассматривание наглядных пособий с изображениями ядовитых и неядовитых растений и грибов, а также насекомых.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова. А. А., Старший воспитатель Полищук А. Е. Воспитатели
78.	Из цикла: «Здоровье ребенка» - как избежать солнечного ожога и солнечного удара; - для чего нужно соблюдать питьевой режим		Зам. зав. по безопасности Дьячкова. А. А., Старший воспитатель Полищук А. Е Воспитатели
79.	Тренировочные эвакуации воспитанников и сотрудников: - по антитеррористической безопасности 17. 06.2023 г.; - по пожарной безопасности 15.07.2023 г.; - по ГО и ЧС 25.08.2023 г.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова. А. А

80.	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности		Зам. зав. по безопасности Дьячкова.А.А.
81.	Сдача отчета в УО по комплексной безопасности за июнь, июль, август 2022 г., по ГО, актов по тренировкам, слайдов, фототчетов.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова.А.А.
82.	Подготовка документации к новому учебному году, составление актов.		Зам. зав. по безопасности Дьячкова.А.А.

7.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ремонт помещений и здания - ремонт веранд, (пола) - песочниц - скамеек на участках - покраска участков -покраска лестничных маршей	Июнь-август	Зам. заведующего по АХР
2.	Работа на территории ДОУ: - проведение субботников по уборке территории, - покраска и ремонт спортивного и игрового оборудования, - обрезка сухостоя, - разбивка цветников - высадка цветочной рассады, травянистых растений, - побелка деревьев - подстрижка кустарника - окос травы - обновление разметки ПДД, - замена песка в песочницах	Май-сентябрь	Зам. заведующего по АХР Ст. воспитатель
3.	Подготовка к зиме: - проверка остекления, замена в случае необходимости, - заготовка песка на случай гололеда, - подготовка уборочного инвентаря.	Октябрь	Зам. заведующего по АХР
4.	Преобразование предметно-пространственной среды развития: Приобретения: - детской игровой мебели - методические пособия - детские кровати - канцтовары для детей	В течение года	Зам. зав.по АХР Ст. воспитатель

5.	<p>Подготовка к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка пакета документов - обновление дидактического и демонстрационного материала, - проверка безопасности оборудования в группах, физкультурном и музыкальном залах, - оформление группы в соответствии с возрастными требованиями и СанПиН, - проверка наличия маркировки мебели, соответствие группы мебели росту детей в соответствии с СанПиН, - обновление информационных стендов, инструкций на рабочих местах, - заключение актов проверки с Пожнадзором, Роспотребнадзором, - проверка спортивного инвентаря с составлением акта. 	Май-август	Заведующая Зам. зав по АХР Ст. воспитатель
6.	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение локальных актов, - проведение инструктажа по должностным обязанностям, - проведение инструктажа по пожарной безопасности, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, - организация контроля за выполнением СанПиНа - контроль за своевременным прохождением медосмотров, -организация наставничества, - повышение квалификации педагогов 	<p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь - декабрь</p>	<p>Заведующий, Зам. Зав по АХР, Зам. зав. заведующего по безопасности,</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий</p>
7.	<p>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Издание приказов: - о назначении ответственных за организацию безопасной работы, - о назначении ответственных за служебные помещения, - о назначении ответственного по ОТ, - создании комиссии по ОТ. ✓ Выборы уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива). ✓ Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений, соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников. ✓ Заключение соглашения по ОТ между администрацией и Советом трудового коллектива, 	<p>Август-сентябрь</p> <p>Август-Сентябрь</p> <p>Октябрь, Апрель</p> <p>Январь</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Зам. Зав по АХР</p> <p>Заведующий</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ ✓ Пополнение аптечек первой медицинской помощи 	По мере необходимости	Зам. заведующего по безопасности Медсестра
8.	<p>Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Издание приказов: - о назначении ответственного за ПБ, - установлении противопожарного режима, - о назначении лиц ответственных за пожарную безопасность ✓ Противопожарный инструктаж с работниками, ✓ Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара ✓ Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования ✓ Проверка работоспособности огнетушителей. ✓ Проверка исправности электрических розеток, выключателей. ✓ Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, при проведении массовых мероприятий, противопожарного режима. ✓ Изучение с воспитанниками правил ПБ 	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь, Март По плану По графику</p> <p>ежемесячно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по безопасности</p> <p>Зам. зав. по безопасности</p> <p>Зам. заведующего по АХР</p> <p>Зам. заведующего по АХР Зам. зав. по безопасности</p> <p>Ст. воспитатель</p>
9.	<p>Организационно-педагогическая работа с семьей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Заключение родительских договоров ✓ Организация работы с Советом ДОУ ✓ Выявление трудных семей, обновление социального паспорта ДОУ ✓ Исследование запросов родителей по оказанию основных и дополнительных услуг ✓ Индивидуальные встречи с родителями по проблемам воспитания и образования ✓ Вовлечение родителей в мероприятия по благоустройству помещений и территории ДОУ 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p>