

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ ДСКВ №40  
протокол №1  
от «28» 08 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МБДОУ ДСКВ №40  
№215/1  
от «29» 08 2017 г.

**Положение об адаптированной основной образовательной программе  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада компенсирующего вида № 40**

(далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 40 (далее – Учреждение) в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении".

1.2. Адаптированная основная образовательная программа (далее АООП) – нормативный документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. АООП Учреждения - образовательная программа, адаптированная для обучения детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, составления, утверждения и реализации адаптированной основной образовательной программы Учреждения в соответствии с приоритетным



направлением коррекции нарушений в развитии определённой категории детей с ОВЗ. Учет индивидуальных особенностей развития детей с ОВЗ, в том числе обусловленных сочетанными или множественными нарушениями, реализуется через индивидуальные программы развития (далее - ИПР) согласно Положению Учреждения «Об индивидуальной программе воспитанников».

1.4. АООП разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) на основании Примерной адаптированной основной образовательной программы (далее - ПрАООП), утвержденной министерством образования РФ и размещенной в реестре ПрАООП дошкольного образования для детей с ОВЗ.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений. Настоящее Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было внесено изменений и дополнений.

## **2. Цели и задачи адаптированной основной образовательной программы**

2.1. Цель АООП – создание условий для эффективного планирования, организации и управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО в дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида.

### **2.2. Задачи АООП:**

- практическая реализация компонентов ФГОС ДО при изучении конкретного направления;
- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса Учреждения и контингента воспитанников.

### **2.3. Основные принципы и подходы к формированию АООП.**

- принцип развивающего образования, в соответствии с которым главной целью дошкольного образования является развитие ребенка;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- принцип интеграции содержания дошкольного образования в соответствии с возрастными возможностями и особенностями развития детей, спецификой и возможностями образовательных областей;
- принцип комплексно-тематического построения образовательного процесса;
- принцип соблюдения преемственности между возрастными дошкольными группами, между детским садом, начальной школой и семьей.



### **3. Порядок разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы.**

3.1. АООП разрабатывается творческой группой педагогических работников Учреждения, утверждённой приказом заведующего Учреждения. В состав творческой группы могут входить старший воспитатель Учреждения, ведущие специалисты, педагоги первой и высшей квалификационной категории, имеющие опыт педагогической работы с детьми с ОВЗ.

3.2. Творческая группа разрабатывает содержание АООП по основным разделам и выносит разработанный проект АООП на рассмотрение органом управления Учреждения (педагогического совет) для дачи рекомендации по принятию или отклонению проекта программы.

3.3. АООП разрабатывается на временной период сроком 5 лет, принимается на установочном заседании Педагогического совета, затем утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с АООП при зачислении в Учреждение, заключая договор об оказании образовательной услуги.

### **4. Структура адаптированной основной образовательной программы.**

4.1. Структура АООП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы.

4.1.1. Титульный лист (наименование Учреждения, наименование и статус программы, сроки реализации) .

4.1.2. Целевой раздел

- Пояснительная записка
- Значимые для разработки и реализации АООП характеристики
- Цели, задачи, механизмы адаптации, условия реализации АООП.
- Принципы и подходы к формированию АООП
- Планируемые результаты
- Целевые ориентиры в дошкольном возрасте
- Целевые ориентиры на этапе завершения освоения АООП
- Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по АООП

4.1.3. Содержательный раздел

- Общие положения по организации образовательной деятельности в Учреждении компенсирующего вида
- Содержание образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в соответствии с приоритетным направлением коррекции
- Социально-коммуникативное развитие



- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений (не более 40% от общего объема)
- Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ (описание особенностей организации образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей)
- Взаимодействие взрослых с детьми
- Взаимодействие педагогического коллектива между собой и с семьями воспитанников
- Преемственность с социумом
- Преемственность со школой

#### 4.1.4. Организационный раздел

- Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка дошкольного возраста с ОВЗ
- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Кадровые условия реализации АООП
- Материально-техническое обеспечение АООП
- Финансовые условия реализации АООП
- Планирование образовательной деятельности (примерная организация образовательной деятельности)
- Режим дня
- Перечень нормативных и нормативно-методических документов
- Перечень литературных источников

#### 4.1.5. Дополнительный раздел.

- Краткая презентация АООП.

### **5. Требования к содержанию адаптированной основной образовательной программы.**

#### 5.1. АООП Учреждения должна:

- Четко определять место, задачи
- Состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, при этом обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.
- Обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей с ОВЗ в различных видах деятельности
- Реализовать комплексно - системный подход в организации воспитательно – образовательного процесса
- Рационально определять формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возраста и особенностей развития детей с ОВЗ.



## **6. Требования к оформлению адаптированной основной образовательной программы**

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6.2. Оформление титульного листа:

- Полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом
- Где, когда и на какой срок утверждена АООП
- Указание ПрАООП, на основе которой разработана данная АООП
- Название населенного пункта, год разработки АООП

6.3. По контуру листа оставляются поля:

- левое и нижнее - 25 мм;
- верхнее – 20 мм;
- правое - 10 мм;

6.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

## **7. Изменения и дополнения в адаптированной основной образовательной программе**

7.1. В АООП могут вноситься изменения и дополнения.

7.2. Основаниями для внесения изменений могут быть:

- обновление нормативно – правовых и программно – методических документов;
- изменение контингента воспитанников;
- предложения и рекомендации контрольно - проверяющих комиссий, органов.

7.3. Вносимые в АООП изменения утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.4. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься не чаще 1 раза за учебный год. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к адаптированной основной образовательной программе». При накоплении большого количества вкладышей, все изменения корректируются и учитываются при написании АООП на следующий период в соответствии с накопленным материалом.

## **8. Контроль за реализацией адаптированной основной образовательной программы**

8.1. Реализация АООП является предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогических работников Учреждения.



8.3. Контроль осуществляется заведующим и старшим воспитателем в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности Учреждения.

## **9. Хранение адаптированной основной образовательной программы**

9.1. Оригинал АООП хранится в методическом кабинете у старшего воспитателя до окончания срока действия АООП вместе с вкладышами, свидетельствующими о внесении изменений.

9.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация Учреждения.

9.3. После окончания срока действия АООП хранится в архиве 5 лет, то есть до окончания срока действия последующей АООП.



