

ПРИНЯТЫ
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3
от «17» января 2020 г.

СОГЛАСОВАНЫ
председатель Совета
Бюджетного учреждения
 В.П. Жабровец
«17» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
заведующий
МБДОУ ДСКВ №40
 Е.Н.Барышева
«17» января 2020 г.

ПРАВИЛА

**перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада компенсирующего вида № 40**

I. Общее положение.

1.1 Настоящие Правила устанавливают и регулируют правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №40 (далее - Бюджетное учреждение).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 №1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" ФЗ- 273 от 29.12.2012 г.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения прав граждан при приеме воспитанников в Бюджетное учреждение, а также удовлетворения потребности населения в получении услуг дошкольного образования в Бюджетном учреждении, исходя из имеющихся в Одинцовском муниципальном районе Московской области условий и возможностей, а также единого порядка перевода из Бюджетного учреждения в другую образовательную организацию.

1.4. Настоящий Правила действуют до принятия новых.

II. Перевод воспитанника(ов) из Бюджетного учреждения в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности

2.1. Осуществление перевода воспитанников из Бюджетного учреждения в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (принимающая организация) производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия),
- в случае приостановления действия лицензии.

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области для определения принимающей организации из числа образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области;
- обращаются в Бюджетное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Бюджетное учреждение в тот же день издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Бюджетное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Бюджетного учреждения не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Бюджетного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. При принятии решения о прекращении деятельности Бюджетного учреждения в соответствующем распорядительном акте Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Бюджетное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области о прекращении деятельности Бюджетного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителем (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

III. Сохранение места за воспитанниками Бюджетного учреждения

4.1. Место за ребенком, посещающим Бюджетное учреждение, сохраняется на время:

- болезни ребенка, подтвержденной справкой лечебно-профилактической организацией;
- карантин в Бюджетном учреждении;
- приостановление деятельности Бюджетного учреждения в связи с проведением ремонтных, аварийных работ, профилактических и санитарно – эпидемических мероприятий, несовместимых с пребыванием воспитанников в Бюджетном учреждении;
- принятия решения судом или уполномоченными органами о приостановке деятельности Бюджетного учреждения;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников или их временного отсутствия по уважительным причинам (по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов);
- санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов);
- медицинского обследования ребёнка (на основании справки, выданной медицинской организацией);

- рекомендаций лечащего врача ребёнка о временном ограничении посещения Бюджетного учреждения (по заявлению родителей (законных представителей) либо справки медицинской организации).

IV. Отчисление воспитанников из Бюджетного учреждения

5.1. Отчисление детей из Бюджетного учреждения производится в следующих случаях:

1. При завершении обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в Бюджетном учреждении согласно пункта 2.1 Положения.

2. Досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

- смерти ребенка либо признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случаях ликвидации Бюджетного учреждения, изменения законодательства и т.д.;

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения.