

**ПРИНЯТ**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 3  
от «17» января 2020 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
заведующий  
МБДОУ ДСКВ №40  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Барышева  
«17» января 2020 г.

## **ПОРЯДОК**

### **ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада компенсирующего вида №40**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №40(далее образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 15.08.2014г. № 1372 (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации в целях удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в образовательной организации.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на детей дошкольного возраста, достигших возраста трех лет, являющихся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) которых имеют регистрацию

по месту жительства или пребывания в Одинцовском муниципальном районе Московской области.

## **II. Правила зачисления воспитанников в образовательную организацию.**

2.1. Ежегодное комплектование образовательной организации осуществляется Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области, состав которой утверждается приказом начальника Управления образования (далее – Комиссия).

2.2. Направление детей в образовательную организацию производится на основании решения Комиссии.

2.3. Получение дошкольного образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и продолжаться до достижения детьми возраста и уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Возраст ребенка определяется по состоянию на 1 сентября текущего года. В исключительных случаях воспитанники могут посещать группу компенсирующей направленности до 8 лет по медицинским показаниям, при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Конкретный возраст для приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается уставом образовательной организации.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка обязан обратиться к руководителю образовательной организации в 7-дневный срок с момента получения направления (путевки) для начала процедуры зачисления ребенка или отказа от предложенного места. В случае неявки в установленный срок направление (путевка) действительна в течение одного месяца с момента его выдачи, далее оказание муниципальной услуги приостанавливается.

2.5. Руководитель или уполномоченный работник образовательной организации в течение одного рабочего дня с момента обращения регистрирует заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании: - личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на сайте в сети Интернет; - направления (путевки); - оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; - медицинского заключения установленного образца (форма №026-у-2000). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. В случае неявки ребенка в образовательную организацию до 01 сентября текущего года без уважительной причины, направление (путевка) считается недействительной. Вакантное место в образовательной организации

предоставляется следующему ребенку по очереди в системе ЕИС «Зачисление в ДОУ».

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации при наличии специальных условий. Специальные условия понимаются как условия присмотра, ухода, обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, и в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации при наличии необходимых условий для организации специальной коррекционной работы и наличия лицензии на право реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

2.10. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей направленности образовательной организации осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками образовательной организации, заключившими трудовой договор (контракт), зачисляются в образовательную организацию на время действия трудового договора (контракта) или до получения направления (путевки) согласно ЕИС «Зачисление в ДОУ».

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

2.14. По заявлению родителей (законных представителей) (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одинаковой направленности и одной возрастной категории разных образовательных организаций.

2.15. В случае смены места жительства родителей (законных представителей) в пределах Одинцовского района Московской области,

заявление на перевод из одной образовательной организации в другую подается в отдел по дошкольному образованию, данные заявления (дата подачи соответствующего заявления) на перевод вносятся в систему ЕИС «Зачисление в ДОО».

2.16. В случае выбытия воспитанников из образовательной организации в течение календарного года производится доукомплектование образовательной организации.

### **III. Сохранение места за воспитанниками в образовательной организации**

3.1. Место за ребенком, посещающим образовательную организацию, сохраняется на время: - болезни ребенка, подтвержденной справкой лечебно-профилактической организации; - санаторно-курортного лечения; - отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) воспитанников (с предоставлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации; - летнего оздоровительного отдыха (согласно заявлению родителей (законных представителей); - длительного домашнего режима (дооперационного, реабилитационного, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки); - карантина, ремонтных и (или) аварийных работ в образовательном учреждении, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности образовательной организации».

### **IV. Оплата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.**

4.1. Размер родительской платы, взимаемой ежемесячно с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребенком в образовательной организации устанавливается постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

4.2. Основой формирования родительской платы являются фактические затраты на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации. В затраты включаются расходы образовательной организации по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования,

снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

4.4. За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.

4.5. Не допускается включение расходов в родительскую плату на реализацию образовательной программы дошкольного образования, на содержание недвижимого имущества образовательной организации, в том числе расходов на текущий и капитальный ремонт.

4.6. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации: - дни пропуска по болезни, подтвержденные справкой лечебно-профилактической организации; - дни пропуска ребенка, находящегося на санаторно-курортном лечении; - дни отдыха ребенка на период отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения родительской платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) обучающихся (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации); - дни пропуска ребенка в течение летнего оздоровительного отдыха (согласно заявлению родителей (законных представителей)); - дни пропуска ребенка в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке).

4.7. В случае пропуска воспитанника, вне зависимости от длительности отсутствия по причине карантина, ремонтных и (или) аварийных работ в образовательной организации, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности образовательной организации, родительская плата не взимается.

4.8. Период отсутствия ребенка в образовательной организации кроме случаев, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, оплачивается в размере 100% установленного размера родительской платы.

4.9. Родительская плата вносится на счет образовательной организации через отделения Сбербанка России, другие кредитные организации по выбору родителей (законных представителей). Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет образовательной организации.

4.10. Если образовательная организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

4.11. Квитанции по родительской плате выписываются Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - МКУ ЦБМУ) и передаются в образовательную организацию.

4.12. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца за последующий месяц.

4.13. Родители (законные представители) ребенка перед уходом в отпуск обязаны внести предоплату за предстоящий после отпуска месяц пребывания ребенка в образовательной организации в полном размере с дальнейшим перерасчетом за фактические дни пребывания.

4.14. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации МКУ ЦБМУ производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации родителям (законным представителям) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации, справки-расчета МКУ ЦБМУ.

4.15. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

4.16. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников руководителю образовательной организации в течение месяца с момента зачисления ребенка в образовательную организацию и обновляются ежегодно в течение сентября. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Родители (законные представители), своевременно не предоставившие документы до 1 октября, лишаются права на льготу с октября. Право на льготу возобновляется с месяца, в котором были предоставлены документы.

4.17. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в установленном законом порядке.

4.18. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

4.19. Образовавшийся долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Отчисление воспитанников из образовательной организации**

5.1. Отчисление детей из образовательной организации производится в следующих случаях:

1) при завершении обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в образовательной организации согласно пункту 2.3 Порядка;

2) досрочно в следующих случаях: – по личному заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, - смерти ребенка либо признанию ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, изменения законодательства и т.д. Дети, которые были зачислены на основании трудовых отношений родителя (законного представителя) и образовательной организации, в случае прекращения трудовых отношений родителя (законного представителя) переводятся из групп 12-часового пребывания в группы кратковременного пребывания для получения бесплатного дошкольного образования без снятия с учета в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ». В случае окончания срока временной регистрации в Одинцовском муниципальном районе Московской области в соответствии с п. 2.11 настоящего Порядка, дети отчисляются из групп 12-часового пребывания и переводятся в группы кратковременного пребывания для получения бесплатного дошкольного образования в той же или иной образовательной организации.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из этой организации.