

ПРИНЯТО
на заседании **Общего собрания**
работников Бюджетного
учреждения
протокол №7
от «17» января 2020г.



Е.Н.Барышева

«17» января 2020г.

Положение
об антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада компенсирующего вида №40

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано МДОУ... ДСКВ №40 (далее Учреждение) в целях принятия мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

1.2. основополагающими нормативными актами настоящего Положения являются: методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013г., разработанные Министерством труда и социального развития Российской Федерации во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудового кодекса Российской Федерации (с изменениями).

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении.

1.3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

2

Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.3.4. Взятка - получение должностным лицом организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.3.6. Конфликт интересов педагогического работника представляет собой ситуацию, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречий между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ст.2 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в РФ»).

1.3.7. В соответствии со ст. 10 Федерального закона №273 – ФЗ от 25.12.08г. «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких –

либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а так же братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Ключевыми принципами противодействия коррупции являются:

– Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

– Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

– Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

– Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

– Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

– Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

– Принцип постоянного контроля. Регулярное осуществление контроля за эффективностью и исполнением внедренных антикоррупционных процедур.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждения и действует до принятия нового. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится в случаях внесения изменений в законодательство и Трудовой кодекс Российской Федерации о

4

противодействию коррупции, изменений организационно-правовой формы Учреждения и т.д.

1.6. Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе находится в беспрепятственном доступе на корпоративном сайте организации. Ознакомление с настоящим Положением работников Учреждения, в том числе принимаемых на работу в организацию, осуществляется под роспись.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Учреждения.

2. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

2.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

2.5. Сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3. Порядок уведомления работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений

3.1. В случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений он обязан уведомить работодателя в устной форме (при непосредственном общении или посредством телефонного звонка) либо в письменной форме (произвольно).

3.2. Работодатель обязан предусмотреть меры, направленные на

обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

4. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

4.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Основная ответственность за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении возлагается на заведующего, задачи, функции и полномочия которого в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Заведующий отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей организации, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по безопасности, старший воспитатель, а так же председатель профсоюзного комитета.

5.3. На ответственных лиц за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении возлагаются следующие обязанности:

- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы для руководства Учреждения.

6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

6.1. Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6.2. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартом поведения.

6.3. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами может проявляться в форме:

- обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

Приложение

Перечень реализуемых МБДОУ ДСКВ №40 антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие	Ответственные лица
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и принятие настоящего Положения. • Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ. • Разработка и принятие Положение о конфликте интересов работников МБДОУ. 	<p>Заведующий МБДОУ Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по безопасности Старший воспитатель Председатель профсоюзного комитета</p>
<p>Разработка и введение перечня специальных антикоррупционных процедур.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению и совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) и процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций. • Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. • Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. 	<p>Заведующий МБДОУ Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по безопасности Старший воспитатель Председатель профсоюзного комитета Комиссия по разрешению конфликта интересов</p>
<p>Обучение и информирование</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ежегодное ознакомление работников под роспись с 	<p>Заведующий МБДОУ Зам. заведующего по</p>

работников.	<p>нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение беспрепятственного доступа работников к документам об антикоррупционной политике путем размещения их на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ. • Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. • Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. 	<p>АХР Зам. заведующего по безопасности Старший воспитатель Председатель профсоюзного комитета</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики.	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление регулярного контроля соблюдения перечня внутренних специальных антикоррупционных процедур. • Осуществление регулярного контроля документов бухгалтерского учета. • Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов. 	<p>Заведующий МБДОУ Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по безопасности Старший воспитатель Председатель профсоюзного комитета</p>
Привлечение экспертов.	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Организации и организации антикоррупционных мер, в том числе периодическое проведение инвентаризации в МБДОУ согласно учетной политике. 	<p>Заведующий МБДОУ Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель Председатель профсоюзного комитета Материально ответственные лица</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. 	<p>Заведующий МБДОУ Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по безопасности Старший воспитатель Председатель профсоюзного комитета</p>