

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №2 от 04.10. 2016г.



ПЛАН ПОДГОТОВКИ

к применению профессиональных стандартов в МБДОУ ДСКВ №40

Мероприятие	Дата	Ответственные лица
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
Определение направлений работы с профессиональными стандартами	сентябрь 2016г.	Заведующий
Издание приказа о создании рабочей группы	сентябрь 2016г.	Заведующий
Создание рабочей группы	сентябрь 2016г.	Заведующий, старший воспитатель
Обучение членов рабочей группы, которые будут взаимодействовать с работниками образовательного учреждения	сентябрь – октябрь 2016г.	Заведующий, старший воспитатель
Самостоятельное ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием профессиональных стандартов	сентябрь – октябрь 2016г.	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка к проведению Педагогического совета на тему введения профессиональных стандартов в образовательной организации	сентябрь 2016г.	Заведующий, старший воспитатель
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП		
Рассмотрение вопросов о применении профессиональных стандартов на заседании Педагогического совета. Принятие решения, плана применения профессиональных стандартов.	октябрь 2016г.	Заведующий, старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета
Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций	октябрь - ноябрь 2016г.	Заведующий, старший воспитатель
Анализ нормативно – правовой базы	сентябрь – октябрь 2016г.	Заведующий, старший воспитатель
Определение перечня принятых профессиональных стандартов, по которым в образовательном учреждении есть виды деятельности	октябрь 2016г	Делопроизводитель
Проверка соответствия наименования должностей в штатном расписании профессиональным стандартам или квалификационным справочникам	октябрь 2016г	Делопроизводитель

Издание приказов «О введении в образовательном учреждении профессиональных стандартов с 1 июля 2016г.», «О введении в образовательном учреждении профессиональных стандартов с 1 января 2017г.»,	сентябрь 2016г. ноябрь 2016г.	Заведующий
Подготовка и внесение изменений в должностные инструкции работников (по необходимости)	ноябрь 2016г.	Заведующий, делопроизводитель
Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, уведомлений	ноябрь 2016г.	Заведующий, кадровая служба
ВНЕДРЕНЧЕСКИЙ ЭТАП		
Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов	октябрь – ноябрь 2016г.	Заведующий, ст. воспитатель
Обеспечение непрерывного образования работников: - сбор сведений о потребности в профессиональном образовании, - подготовка плана дополнительного профессионального обучения (повышение квалификации/профессиональной переподготовки)	ноябрь – декабрь 2016г.	Ст. воспитатель
Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	декабрь 2016г.	Заведующий, делопроизводитель
Ознакомление работников с изменениями, внесёнными в должностные инструкции (при необходимости)	декабрь 2016г.	Заведующий, делопроизводитель

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации


/Фёдорова И.Л./