

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида №40

П Р И К А З

28.06.2019

№ 146

г. Одинцово

О введении в действие Положения
о Родительском комитете

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждением и организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Родительском комитете.
2. Признать утратившим силу приказ №181 от 04.10.2016 года об утверждении Положения о Родительском комитете.
3. В десятидневный срок, разместить данное положение на официальном сайте учреждения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий

Ю.А.Драчева

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №9 от 28.06.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДСКВ №40
от 28.06.2019 №146

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №40 (далее – Учреждение).

1.2. Положение о Родительском комитете Учреждения (далее – Комитет) принимается на Педагогическом совете Учреждения, согласовывается на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее – общее родительское собрание), подписывается председателем Совета Учреждения, утверждается руководителем и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами в области образования, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, распорядительными актами руководителя Учреждения, регулирующими вопросы организации и осуществления образовательно-воспитательного процесса, взаимоотношения участников образовательных отношений и настоящим Положением.

1.4. Комитет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей).

1.5. Деятельность Комитета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

1.7. Учреждение оказывает помощь в организации работы Комитета, в том числе предоставляет помещения для заседаний, оргтехнику, осуществляет методическую помощь, осуществляет хранение документации Комитета в установленном порядке.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Комитета

2.1. Целью деятельности Комитета является обеспечение систематического взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и педагогического коллектива во главе с руководителем Учреждения для успешного и всестороннего развития воспитанников, подготовки детей к последующему обучению в школе.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

1) Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, физического, интеллектуального и эмоционально-психологического развития личности воспитанников;

- в защите законных прав и интересов воспитанников, их родителей (законных представителей);

- в организации и проведении мероприятий для воспитанников, в том числе праздников и соревнований;

2) Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3) Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитета

Комитет:

3.1. Оказывать помощь педагогическому коллективу в налаживании контакта с коллективом родителей (законных представителей).

3.2. Вносит предложения руководству Учреждения по совершенствованию образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Учреждении, расширению спектра платных образовательных и иных услуг,

предоставляемых Учреждением в рамках уставной деятельности.

3.3. Координирует деятельность родительских комитетов в группах. Оказывает помощь Учреждению в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, а также ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей.

3.5. Контролирует вопросы реализации и защиты прав и свобод участников образовательного процесса, исполнение обязанностей участниками образовательного процесса, их ответственность.

3.5. Оказывает содействие в подготовке и проведении мероприятий Учреждения, связанных с образовательным и воспитательным процессом, в том числе оказывает помощь в изготовлении наглядного материала, декораций, костюмов, реквизита для проведения праздников, фестивалей, соревнований и других мероприятий.

3.6. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.7. Совместно с руководством Учреждения контролирует качество организации питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, контролирует рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, а также по поручению руководителя Учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, проводит их анализ, в том числе с участием приглашенных специалистов и экспертов.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.12. Планирует свою работу на текущий учебный год, представляет план деятельности на учебный год на согласование руководителю Учреждения.

4. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю Учреждения, органам коллегиального управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями и консультациями в организации и к

специалистам.

4.3. Запрашивать и получать информацию от руководителя Учреждения, его заместителей, его органов коллегиального управления и работников Учреждения.

4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, руководящих и иных работников Учреждения для решения вопросов, находящихся в сфере компетенции Комитета.

4.5. Принимать участие в обсуждении проектов и действующих локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции, вносить соответствующие предложения и давать заключения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты в сфере компетенции Комитета (о родительском комитете в группе, о постоянных и временных комиссиях Комитета и т.п.).

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Комитета

5.1. Комитет отвечает:

1) За соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативных правовых актов, Устава МБДОУ ДСКВ №40, локальных актов Учреждения, распорядительных актов руководителя Учреждения, настоящего Положения.

2) За выполнение утвержденного плана работы.

3) За выполнение решений, рекомендаций Комитета.

4) За установление взаимопонимания и четкого взаимодействия между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5) За бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе либо не соблюдающие действующее законодательство, Устав МБДОУ ДСКВ №40, локальные акты Учреждения или нарушающие этические нормы, по представлению председателя Комитета либо руководителя Учреждения могут быть отозваны из состава Комитета на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. На их место в установленном порядке назначаются новые члены Комитета.

6. Организация работы

6.1. Комитет подчиняется и подотчетен Общему собранию родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.2. Срок полномочий Комитета - один учебный год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его состава).

6.3. Члены Комитета избираются из родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения простым открытым голосованием в начале каждого учебного года на заседании Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Количество членов Комитета Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения определяет самостоятельно, но оно не может быть одного представителя от каждой группы воспитанников. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в каждой группе в начале учебного года.

6.4. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель Учреждения.

6.5. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя), который руководит работой Комитета и ведет заседания, а также секретарь, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и делопроизводства Комитета. Председатель и секретарь Комитета могут переизбираться неограниченное число раз.

6.6. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в конце учебного года.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

6.8. Комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подшиваются в специальные папки и хранятся в Учреждении не менее 5 (пяти) лет. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя и секретаря.