

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников Бюджетного
учреждения
протокол №7
от 17 января 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МБДОУ ДСКВ №40

Е.Н.Барышева

17 января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Бюджетного учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада компенсирующего вида № 40

1. Основные положения

1.1. Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 40 (далее - Совет), является высшим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 40 (далее Бюджетное учреждение), реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения, принимаемые Советом Бюджетного учреждения, становятся обязательным для всех участников образовательных отношений и работников Бюджетного учреждения после утверждения их приказом заведующего Бюджетным учреждением.

1.3. Участники образовательного процесса (работники, воспитанники и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Бюджетного учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России

от 30.08.13г. №1014, иными федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Бюджетного учреждения, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Бюджетному учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении.

2. Компетенция Совета Бюджетного учреждения

- принятие программы (плана) развития Бюджетного учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности на год;

- рассмотрение предложений Учредителя, представителя органа работников или заведующего Бюджетным учреждением о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения, в том числе при реорганизации или изменении типа и (или) вида учреждения и вынесение предложений на рассмотрение Общего собрания Бюджетного учреждения;

- определение форм взаимодействия Бюджетного учреждения с юридическими лицами, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными организациями и объединениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

- участие в разработке локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования работникам Бюджетного учреждения, показатели и критерии оценки качества, эффективности и результативности труда работников Бюджетного учреждения;

- содействие в подготовке ежегодного отчета или публичного доклада Бюджетного учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для улучшения материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- участие в мероприятиях Бюджетного учреждения по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей;
- содействие созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, присмотра и ухода за воспитанниками;
- определение форм и методов дополнительной образовательной, воспитательной, оздоровительной деятельности, в том числе ассортимента дополнительных услуг на платной основе в соответствии с целями деятельности Бюджетного учреждения;

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Бюджетного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Бюджетного учреждения.

3. Порядок формирования и организации деятельности Совета Бюджетного учреждения.

3.1 Порядок формирования и организация деятельности Совета Бюджетного учреждения регламентируются Положением о Совете Бюджетного учреждения. Совет Бюджетного учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Бюджетного учреждения. Для проведения выборов издается приказ руководителя Бюджетного учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия, в состав которой включаются представители от родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения

Члены Совета Бюджетного учреждения из числа работников избираются в порядке тайного голосования Общим собранием работников Бюджетного учреждения (не более 6 человек), из числа родителей (законных представителей) общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников либо выдвигаются групповыми собраниями родителей (законных представителей) всего не более 6 человек, а также из представителей общественности и Учредителя в достаточном количестве (всего не более 4 человек). Руководитель Бюджетного учреждения входит в состав Совета Бюджетного учреждения по должности. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет Бюджетного учреждения назначается Учредителем.

Путем самовыдвижения может происходить представление членов Совета Бюджетного учреждения заинтересованными общественными организациями, юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Кооптация в члены Совета Бюджетного учреждения производится только на заседании Совета Бюджетного учреждения при кворуме не менее трех четвертых

от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета Бюджетного учреждения.

3.2 Совет Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости, но не менее трех раз в году. Внеочередное заседание Совета Бюджетного учреждения может быть назначено по инициативе его Председателя, заведующего учреждением, представителя Учредителя, по заявлению трёх или более членов Совета Бюджетного учреждения за две недели до предполагаемой даты проведения.

Для ведения заседания Совета Бюджетного учреждения избирается председатель (при необходимости и его заместитель) и секретарь, ведущий протокол.

Дата, время, место проведения, повестка дня заседания Совета Бюджетного учреждения доводятся до сведения всех членов Совета Бюджетного учреждения не позднее, чем за пять дней до заседания.

Заседания Совета Бюджетного учреждения созываются Председателем Совета Бюджетного учреждения, а в его отсутствие – заместителем Председателя. Правом созыва заседания Совета Бюджетного учреждения обладает также заведующий Бюджетным учреждением.

Заседание Совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов, определённого Уставом Бюджетного учреждения.

По приглашению члена Совета Бюджетного учреждения в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета Бюджетного учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Бюджетного учреждения, присутствующих на заседании.

Решения Совета Бюджетного учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом в письменном виде.

Каждый член Совета Бюджетного учреждения обладает одним голосом.

На заседании Совета Бюджетного учреждения ведётся протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения хранится в делах Бюджетного учреждения не менее 5 лет в соответствии с номенклатурой дел Бюджетного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Копии решений и протоколов заседаний Совета Бюджетного учреждения выдаются членам Совета Бюджетного учреждения, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников и работникам Бюджетного учреждения, включены в публичные отчёты (доклады).

Члены Совета Бюджетного учреждения осуществляют свою деятельность безвозмездно.

3.3 Решения Совета Бюджетного учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса по следующим вопросам:

- принятие программы (плана) развития Бюджетного учреждения, а также плана финансово-хозяйственной деятельности на год;
- режим работы Бюджетного учреждения;
- определение направлений дополнительного образования детей;
- принятие решения о персональном составе комиссии, устанавливающей размеры выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премирования работникам Бюджетного учреждения.

По остальным вопросам решения Совета Бюджетного учреждения носят рекомендательный характер.

4. Комиссии Совета Бюджетного учреждения

4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

4.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

4.5. Временные комиссии создаются для подготовки рассмотрения отдельных вопросов деятельности Бюджетного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

4.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Бюджетное учреждение, однако вправе сделать это.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Бюджетного учреждения или увольнении работника Бюджетного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.