

**ПРИНЯТО**  
Советом Учреждения  
МБДОУ ДСКВ №40  
Протокол от 28.09. 2018 г.  
№1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего  
МБДОУ ДСКВ №40  
от 28.09. 2018 г.  
№238/1

## **Положение**

**о расходовании безвозмездной благотворительной помощи  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада компенсирующего вида №40**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, расходования безвозмездной благотворительной помощи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №40 (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в ред. от 23.12.2010 №383-ФЗ.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения и расходование безвозмездной благотворительной помощи.

### **2. Порядок привлечения и расходования безвозмездной благотворительной помощи**

2.1. Безвозмездная благотворительная помощь (внебюджетные средства) МБДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источниками формирования безвозмездной благотворительной помощи МБДОУ являются:

- безвозмездная благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц;
- добровольные пожертвования родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче

имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.3. Безвозмездная благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц привлекаются МБДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности.

2.4. Администрация МБДОУ, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.5. Безвозмездная благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться МБДОУ только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.6. При обращении за оказанием помощи МБДОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБДОУ оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.8. Источниками средств безвозмездной благотворительной помощи (внебюджетных) могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

### **3. Порядок расходования безвозмездной благотворительной помощи**

3.1. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов и актов выполненных работ.

3.3. Смета доходов и расходов по благотворительной помощи – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.4. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.5. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с

деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на обеспечение материально-технической базы - 80%;
- на развитие предметно-развивающей среды - 10%;
- резервный фонд - 10%.

3.6. Не рекомендуется направление безвозмездной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников МБДОУ, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

3.7. Распорядителями средств является МБДОУ.

3.8. Главным распорядителем является заведующий, наделенный:

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.9. Проект сметы составляет заведующий МБДОУ на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов.

3.10. Резервный фонд может быть использован:

- на оказание экстренной материальной помощи работникам МБДОУ;
- на оплату экстренных хозяйственных нужд.

3.11. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.12. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.13. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.14. К проекту сметы прилагаются:

- объяснительная записка;
- нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты по расходам по каждой статье.

3.15. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.16. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.17. Исполнение смет.

Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.18. Изменение смет внебюджетных средств.

3.19. Распорядители средств заведующий МБДОУ имеет право вносить изменения в утвержденных сметах в соответствии с настоящим Положением, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

#### **4. Порядок приема благотворительной помощи и учета их использования**

4.1. Благотворительная помощь может быть передана МБДОУ в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, учреждения почтовой связи и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.4. При привлечении благотворительной помощи родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью МБДОУ, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету Учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на групповых собраниях, общих собраниях, конференциях и т.д.

## **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование благотворительной помощи МБДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование благотворительной помощи несет заведующий МБДОУ.

5.3. Муниципальное управление централизованной бухгалтерии несет ответственность за осуществление контроля за работой по использованию МБДОУ благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением.

5.4. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета благотворительной помощи орган управления образованием вправе: привлечь заведующего МБДОУ к ответственности;

- уменьшить бюджетное финансирование на сумму израсходованных не по назначению добровольных пожертвований.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Наличие в детском саду внебюджетных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего МБДОУ.